



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО СЛЮДЯНСКОМУ РАЙОНУ»

ПРИКАЗ

«13» апреля 2026г.

№ 46пр

г.Слюдянка

Об организации работы пункта проката мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет

В целях социальной поддержки семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет и улучшения качества жизни семей с детьми, руководствуясь Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Слюдянскому району» (далее-учреждение), утвержденным распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 июня 2024г. № 53184-мр.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Слюдянскому району» пункт проката мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет.
2. Назначить Черкалову Анастасию Сергеевну, специалиста по социальной работе отдела социального сопровождения инвалидов и срочного социального обслуживания, ответственным лицом за организацию работы пункта проката мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет.
3. Утвердить положение о пункте проката мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет (Приложение № 1).
4. Ведущему юрисконсульту отдела материально-технического, кадрово-правового обеспечения деятельности, автоматизированных систем и

управления базами данных (Парниковой Екатерине Григорьевне) довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Десятову Марину Сергеевну.

Директор учреждения



Т.В.Штыкина

Положение о пункте проката по предоставлению во временное пользование мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении во временное пользование мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет (далее-Положение) устанавливает порядок работы пункта проката (далее - пункт проката) и условия предоставления мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет.

1.2. Пункт проката создается на базе областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Слюдянскому району» (далее – Учреждение).

Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и входит в состав отдела социального сопровождения инвалидов и срочного социального обслуживания.

1.3. Прокат мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет осуществляется в рамках предоставления срочной социальной услуги по предоставлению во временное безвозмездное пользование мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет.

1.4. Пункт проката в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, положением об отделе социального сопровождения инвалидов и срочного социального обслуживания, в состав которого входит пункт проката, и Положением о пункте проката.

1.5. Пункт проката организуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6. Оснащение пункта проката осуществляется за счет средств пожертвований физических и юридических лиц и других, не запрещенных законом поступлений.

2. Организация деятельности пункта проката

2.1. Пункт проката располагается в помещении учреждения по адресу г. Слюдянка, ул. Школьная, д.4.

2.2. Информация о пункте проката, порядке и условиях проката мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет размещается на официальном сайте Учреждения, СМИ.

2.3. Специалист Учреждения, на которого возложены обязанности по обеспечению мебелью и оборудованием семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет:

а) ведет Журнал учета выдачи и возврата во временное пользование мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет (приложение № 2);

б) готовит проект договора между Учреждением и гражданином о предоставлении во временное безвозмездное пользование мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет (далее - Договор), (приложение № 3);

в) выдает (принимает обратно) мебель и оборудование для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет, оформляет акт приема-передачи мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет (приложение № 1 к договору);

г) осуществляет контроль за своевременностью возвращения мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет в соответствии со сроками возврата, указанными в договоре, и производит оценку их состояния во время возврата;

д) несет ответственность за сохранность мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет, находящихся в пункте проката;

е) своевременно вносит сведения о предоставлении срочной социальной услуги в подсистему планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения».

3. Порядок и условия предоставления мебели и оборудования семьям с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет

3.1. Услуги пункта проката предоставляются на безвозмездной основе семьям, имеющим место жительства (пребывающим) на территории Слюдянского района, осуществляющим уход за новорожденными детьми в возрасте до 1,5 лет включительно, относящимся к категориям семей:

- а) неполные семьи;
- б) студенческие семьи, в которых оба родителя до 35 лет включительно, воспитывающие ребенка (детей), состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо родитель до 35 лет включительно, являющийся единственным родителем ребенка (детей), обучающиеся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения;
- в) многодетные семьи;
- г) семьи с ребенком (детьми), находящимися под опекой (попечительством);
- д) малообеспеченные семьи;
- е) семьи, имеющие в своем составе инвалида (ребенка-инвалида);
- ж) семьи, в которых один из трудоспособных членов семьи имеет статус безработного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) семьи, в которых родитель является участником специальной военной операции.

3.2. Мебель и оборудование для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет могут быть предоставлены во временное безвозмездное пользование на период нуждаемости семьи в одном или нескольких предметах для новорожденных.

3.3. За предоставлением мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет граждане обращаются лично в Учреждение.

3.4. В целях получения мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет, граждане представляют:

- а) заявление, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению,
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) документ (страниц документа), подтверждающих регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Слюдянского района;
- г) свидетельство о рождении ребенка (детей) (при отсутствии свидетельства о рождении копию справки о рождении из медицинской организации), либо свидетельство об усыновлении, если в свидетельстве о рождении заявитель не указан в качестве родителя;
- д) свидетельство о заключении брака (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего положения, состоящих в браке);
- е) справку организации, осуществляющей образовательную деятельность (или ее копию), подтверждающую обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием формы обучения (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения);
- ж) документ, подтверждающий установление над ребенком опеки (попечительства);
- з) копию удостоверения многодетной семьи (в случае отсутствия сведений в ЭСРН) для лиц, указанных в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Положения,);
- и) документ(ы), подтверждающий(е) воспитание ребенка без второго родителя (свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце ребенка или эта запись произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о расторжении брака, об установлении отцовства, о смерти второго родителя, решение суда о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным) второго родителя, документ, подтверждающий, что второй родитель отбывает наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях и др.) (для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения);
- к) документ(ы), подтверждающие наличие у члена семьи инвалидности (в случае отсутствия сведений в ЭСРН);
- л) документ(ы), подтверждающие, что один из трудоспособных членов семьи имеет статус

безработного;

м) документ о прохождении военной службы в зоне специальной военной операции (для членов семей участников специальной военной операции).

3.5. В случае обращения за получением мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет представителя заявителя, он предъявляет копию документа, удостоверяющего личность представителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.6. Факт и дата приема заявления с документами, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения, подтверждаются записью в Журнал учета выдачи и возврата во временное пользование мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет (далее - Журнал учета), который ведет специалист Учреждения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению. Заявление регистрируется в Журнале учета в день его принятия.

3.7. На основании заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, Учреждение в день представления указанных заявления и документов заключает с гражданином Договор по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению, либо отказывает в предоставлении мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет.

3.8. Договор о предоставлении во временное пользование мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет регистрируется в Журнале регистрации договоров, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.9. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет являются:

а) отсутствие у заявителя права на предоставление мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет;

б) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения.

в) невозврат (утеря), порча ранее выданных обратившемуся заявителю мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет.

В случае отказа в предоставлении мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет Учреждение уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа (причины).

3.10. Мебель и оборудование для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет пунктом проката предоставляются бесплатно.

3.11 Мебель и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет должны использоваться строго по назначению.

3.12. Мебель и оборудование для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет выдаются на основании Договора на срок нуждаемости до 6 месяцев. По истечении срока действия Договора мебель и оборудование возвращаются заявителем в пункт проката не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока действия Договора.

В случае нуждаемости заявителя в мебели и оборудовании для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет на срок более 6 месяцев срок использования их может быть продлен по согласованию сторон путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

Изменение, расторжение и продление Договора оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми обеими сторонами.

3.13. Выдача и возврат мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет оформляются актами.

4. Возврат мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет

4.3. Заявитель обязан вернуть мебель и оборудование для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет в исправном состоянии в срок, определенный Договором.

4.2. Мебель и оборудование для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет выдаются во временное пользование специалистом Учреждения и возвращаются заявителем (законным представителем заявителя) годными к дальнейшей эксплуатации с учетом нормального износа.

Проверка исправности предмета первой необходимости производится специалистом Учреждения в присутствии заявителя (законного представителя заявителя).

4.3. В случае утраты или порчи (неисправности) мебели и оборудования для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет вследствие нарушения правил пользования ими заявитель (законный представитель заявителя) обязан возместить оценочную стоимость утраченного (испорченного) предмета.

4.4. непригодные для использования мебель и оборудование для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет подлежат списанию в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае если заявитель по окончании срока действия Договора не вернул в Учреждение имущество, он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Директору ОГБУ «УСЗСОН по
Слюдянскому району»
Т.В. Штыкиной
(наименование учреждения социального обслуживания)
от _____

(Ф.И.О. гражданина)

(дата рождения, гражданина)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

(сведения о месте пребывания, проживания)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мебели и оборудования во временное пользование

Прошу предоставить мне во временное пользование на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. следующую мебель и оборудование: _____
(наименование)

Мне разъяснено, что мебель и оборудование передано мне во временное пользование и не подлежат передаче другим лицам.

По истечению срока, указанного в договоре проката, обязуюсь вернуть в Пункт проката в рабочем состоянии и в полном комплекте.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. _____
2. _____

В предоставлении социальной помощи нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

На обработку персональных данных о себе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен/не согласен
(нужное подчеркнуть)

Подпись заявителя (представителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____
о предоставлении во временное пользование
мебели и оборудования Пункта проката

г. Слюдянка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Слюдянскому району», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с _____ одной стороны, и гражданин Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес проживания _____

(наименование населенного пункта, улицы, номер дома, квартиры), с одной стороны, и гражданин(-ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное пользование:

(наименование мебели и оборудования)

в полной исправности на основании Акта приема-передачи мебели и оборудования (Приложение № 1 к Договору) сроком на _____ месяцев с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Во время передачи необходимого мебели и оборудования проведен инструктаж по его пользованию в соответствии с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности.

1.2. Исправность проверена в присутствии Арендатора.

1.3. Оценочная стоимость _____,
(наименование мебели и оборудования)

предоставленного по настоящему Договору.

1.4. Договор считается заключенным после подписания Акта приема - передачи мебели и оборудования.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендатор имеет право:

- на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания Услуги при непосредственном обращении;
- на получение мебели и оборудования во временное пользование в исправном состоянии на срок до _____ 20 ____ г. В случае сохраняющейся нужды Арендатора в использовании мебели и оборудования по согласованию сторон срок Договора может быть продлен;

2.2. Арендатор обязан:

- поддерживать выданные ему во временное пользование мебель и оборудование в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с назначением, не закладывать, не сдавать в поднаем, не производить разборку и ремонт;
- вернуть предоставленные мебель и оборудование в пригодном для эксплуатации состоянии, не ухудшив их потребительских качеств и внешнего вида с учетом естественного износа;
- оплатить стоимость ремонта и транспортировку к месту ремонта и обратно при повреждении мебели и оборудования вследствие нарушения правил эксплуатации и

содержания;

- в случае утраты или порчи выданных во временное пользование мебели и оборудования, Арендатор обязан возместить их оценочную стоимость, указанную в пункте 1.3. Договора.

2.3. Арендодатель обязан:

- при обнаружении недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию выданных во временное пользование мебели и оборудования, в течение 3 дней со дня обращения Арендатора безвозмездно устранить недостатки, либо произвести замену другой аналогичной мебелью и оборудованием, находящимися в надлежащем состоянии.

При отсутствии возможности для замены Арендатор возвращает мебель и оборудование Арендодателю, действие Договора считается досрочно прекращенным.

Стороны производят запись на обоих экземплярах Акта сдачи – приемки мебели и оборудования при возврате мебели и оборудования, с указанием даты возврата и отсутствии претензий по исполнению Договора, скрепленную подписями обеих Сторон.

3. Ответственность Сторон

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

4. Порядок изменения или расторжения договора

4.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

4.2. Арендатор вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Арендодателю не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.3. Арендодатель может предъявить требование о досрочном расторжении Договора, если Арендатор пользуется, выданными ему во временное пользование мебелью и оборудованием, не в соответствии с назначением, либо умышленно ухудшает их качество и потребительские свойства.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 5.1. настоящего Договора, не является препятствием для обращения в суд за защитой своих прав и законных интересов одной из Сторон Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, другой – у Арендатора.

7. Реквизиты и подписи сторон

Арендодатель:

Областное государственное бюджетное
учреждение «Управление социальной
защиты и социального обслуживания
населения по Слюдянскому району»
Юридический адрес: 665904,
Иркутская область
г.Слюдянка, ул. Ржанова, 4
тел.(факс) 8(395-44)53-5-92

_____/_____/_____
М.П.

Арендатор:

(Ф.И.О.)

(Домашний адрес)

Телефон: _____

_____/_____/_____

Подпись, расшифровка подписи

Приложение 1
к Договору о предоставлении во временное
пользование мебели и оборудования
Пункта проката

АКТ
приема-передачи мебели и оборудования

«___» _____ 20__

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Слюдянскому району», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка)

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Произведен осмотр _____,
(наименование мебели и оборудования)

передаваемых Арендатором.

2. В момент передачи мебель и оборудование находятся в исправном состоянии, пригодном для использования.

3. Балансовая стоимость составляет _____ руб.

4. Стороны друг к другу претензий не имеют.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение

Арендатор

Директор _____ / _____ /

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

**Журнал регистрации договоров о предоставлении во временное пользование мебели и оборудования
для семей с новорожденными детьми и детьми до 1,5 лет**

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	№ договора