



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ПО СЛЮДЯНСКОМУ РАЙОНУ»

**П Р И К А З**

20 октября 2015г.

№ 31-пр

г.Слюдянка

Об утверждении Кодекса этики  
и поведения работников учреждения

В соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом от 31.12.2013 г. № 792 министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, руководствуясь Уставом областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району» (далее - учреждение),

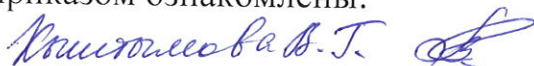
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и поведения работников учреждения.
2. Юрисконсульту (Максимовой Н.А.) довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц в течение 3 дней со дня его издания.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора – начальника отдела документационного обеспечения и приема граждан учреждения В.Г. Кыштымову.

Директор областного государственного  
казенного учреждения «Управление социальной  
защиты населения по Слюдянскому району»

 Т.Н. Усачева

С приказом ознакомлены:



УТВЕРЖДЕН

Приказом областного государственного  
казенного учреждения «Управление  
социальной защиты населения  
по Слюдянскому району»  
от 20 октября 2015 № 31-кр

Кодекс этики и служебного поведения работников  
областного государственного казенного учреждения  
«Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»

Глава 1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом от 31.12.2013 г. №792 министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Правилами поведения сотрудников министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, его территориальных подразделений, учреждений, утвержденными министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионовым 16.07.2014 года и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району» (далее – учреждение).

3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в учреждение рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей деятельности, а каждому работнику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей деятельности, содействие укреплению авторитета работников учреждения, доверия граждан к специалистам учреждения, а также обеспечение единых норм поведения работников.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере социальной защиты, основанных на нормах морали, уважительном отношении к органам управления социальной защиты населения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

## Глава 2. Основные принципы и правила служебного поведения

8. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

9. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

7) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;

11) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

### Глава 3. Этические правила служебного поведения работников учреждения

13. В служебном поведении работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. В служебном поведении работника следует воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.

15. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид работника учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### Глава 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

17. Нарушение работниками учреждения положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

18. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

Директор областного государственного  
казенного учреждения «Управление  
социальной защиты населения по  
Слюдянскому району»

 Т.Н.Усачева