

ГУБЕРНАТОР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА N 479-УГ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЕТНОМ ЗНАКЕ "МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА"

(с изменениями на 20 марта 2023 года)

(в ред. [Указов Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 1-уг](#), [от 15.06.2016 N 134-уг](#), [от 10.01.2017 N 3-уг](#), [от 12.02.2018 N 25-уг](#), [от 14.03.2018 N 48-уг](#), [от 09.04.2019 N 71-уг](#), [от 05.12.2019 N 293-уг](#), [от 30.12.2020 N 368-уг](#), [от 17.01.2022 N 10-уг](#), [от 18.01.2023 N 16-уг](#), [от 20.03.2023 N 80-уг](#))

В целях повышения авторитета материнства, общественного признания и уважения многодетной матери за заслуги в воспитании детей, создания условий для сохранения и возрождения семейных ценностей, руководствуясь статьей 59 [Устава Иркутской области](#), постановляю:

1. Утвердить Положение о Почетном знаке "Материнская слава" (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) [постановление Губернатора Иркутской области от 3 декабря 2007 года N 553-п "О Почетном знаке "Материнская слава"](#);
 - 2) [постановление Губернатора Иркутской области от 29 апреля 2009 года N 111-п "О внесении изменений в Положение о Почетном знаке "Материнская слава"](#);
 - 3) [указ Губернатора Иркутской области от 3 марта 2011 года N 49-уг "О внесении изменения в Положение о Почетном знаке "Материнская слава"](#);
 - 4) [указ Губернатора Иркутской области от 25 июня 2013 года N 207-уг "О внесении изменений в Положение о Почетном знаке "Материнская слава"](#).
3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В.ЕРОЩЕНКО

**Утверждено
указом Губернатора
Иркутской области
от 19 декабря 2013 года
N 479-уг**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОМ ЗНАКЕ "МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА"

(в ред. [Указов Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 1-уг, от 15.06.2016 N 134-уг, от 10.01.2017 N 3-уг, от 12.02.2018 N 25-уг, от 14.03.2018 N 48-уг, от 09.04.2019 N 71-уг, от 05.12.2019 N 293-уг, от 30.12.2020 N 368-уг, от 17.01.2022 N 10-уг, от 18.01.2023 N 16-уг, от 20.03.2023 N 80-уг](#))

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия награждения Почетным знаком "Материнская слава" (далее - Почетный знак) многодетных матерей Иркутской области.

2. Почетный знак учреждается в целях повышения авторитета материнства, общественного признания и уважения многодетной матери за заслуги в воспитании детей, создания условий для сохранения и возрождения семейных ценностей.

3. Почетным знаком награждаются женщины, постоянно или преимущественно проживающие на территории Иркутской области не менее 5 лет, родившие и (или) достойно воспитывающие (воспитавшие) 4 и более детей, при достижении четвертым ребенком возраста 8 лет и при наличии в живых остальных детей (далее - многодетная мать).

(в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 17.01.2022 N 10-уг](#))

При награждении Почетным знаком учитываются также ребенок (дети):

1) усыновленные (удочеренные) в установленном законодательством порядке;

2) находящиеся под опекой или попечительством многодетной матери не менее 5 лет;

3) погибшие или пропавшие без вести при защите СССР или Российской Федерации либо при исполнении иных обязанностей военной службы и охраны правопорядка, погибшие при спасении человеческой жизни, в результате стихийных бедствий, террористических актов и техногенных катастроф, а также умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при вышеуказанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

Многодетные матери награждаются Почетным знаком при условии, что ранее они не были награждены данным Почетным знаком.

Повторное награждение Почетным знаком не производится.

3(1). Награждение Почетным знаком не производится при наличии следующих обстоятельств:

лишение многодетной матери родительских прав или ограничение ее в родительских правах в отношении ребенка (детей) на основании решения суда, вступившего в законную силу;

наличие у многодетной матери судимости;

(в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 18.01.2023 N 16-уг](#))

привлечение многодетной матери к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;

наличие у ребенка (детей) многодетной матери судимости;

(в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 18.01.2023 N 16-уг](#))

освобождение либо отстранение многодетной матери от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) в отношении хотя бы одного подопечного ребенка, за исключением случая возвращения подопечного ребенка родителям или усыновления, - для многодетной матери, имеющей ребенка (детей) под опекой (попечительством).

(абзац введен [Указом Губернатора Иркутской области от 17.01.2022 N 10-уг](#))

(п. 3(1) введен [Указом Губернатора Иркутской области от 12.02.2018 N 25-уг](#))

4. Многодетной матери, награждаемой Почетным знаком, одновременно выдается удостоверение к Почетному знаку (далее - удостоверение).

Описание Почетного знака и образец удостоверения указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с изготовлением и вручением Почетных знаков, удостоверений к ним, а также с предоставлением единовременной выплаты, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) на соответствующий финансовый год и плановый период.

ГЛАВА 2. ХОДАТАЙСТВА О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ

6. С ходатайством о награждении Почетным знаком (далее - ходатайство) многодетная мать в срок не позднее 1 июля текущего года обращается в расположенное по месту жительства многодетной матери государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее - учреждение).

(в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 17.01.2022 N 10-уг](#))

К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность многодетной матери;

2) утратил силу. - [Указ Губернатора Иркутской области от 17.01.2022 N 10-уг](#);

3) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания многодетной матери в Иркутской области, в случае их отсутствия - решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания многодетной матери в Иркутской области;

4) свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства) и паспорт (в случае достижения ребенком возраста 14 лет);

(в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 30.12.2020 N 368-уг](#))

5) акты органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае если многодетная мать является опекуном или попечителем ребенка (детей) не менее 5 лет);

6) свидетельство о заключении брака ребенка, сменившего фамилию, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;

(в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 30.12.2020 N 368-уг](#))

7) документы, содержащие сведения о том, что ребенок (дети) погиб или пропал без вести при обстоятельствах, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения;

8) документы (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, отзывы), подтверждающие победы или участие ребенка (детей) в районных, городских, областных, всероссийских, международных конкурсах, турнирах, играх в области интеллектуальной деятельности, научно-исследовательских работ, в творческих конкурсах и фестивалях, соревнованиях по различным видам спорта, олимпиадах по различным предметам, а также подтверждающие наличие присвоенных спортивных разрядов;

9) сведения об истории семьи многодетной матери, семейных традициях ее семьи в виде "семейного древа" (необходимо указать, когда образовалась семья, сколько детей воспитывалось (воспитывается) в семье, какие образовались традиции в семье);

10) документы (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, отзывы, характеристики, справки), подтверждающие участие многодетной матери в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни (с указанием мероприятий, в которых участвовала многодетная мать);

11) характеристика на ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста 7 лет, выданная и заверенная в установленном порядке с указанием даты составления:

для обучающегося ребенка (детей) - по месту учебы, отражающая успехи в обучении, участии в общественной жизни, а также сведения о наградах и поощрениях (при наличии);

для работающего ребенка (детей) - по месту работы (службы), отражающая сведения об отношении к исполнению должностных обязанностей, участии в общественной жизни коллектива, конкурсах профессионального мастерства, имеющихся наградах и поощрениях (при наличии);

12) 10 - 15 фотографий, которые отражают главные события в жизни ребенка (детей) и многодетной матери (творческие, спортивные, общественные, учебные успехи), с кратким описанием события (с указанием даты и наименования события);

13) характеристика на многодетную мать и ее детей, выданная органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Иркутской области (при наличии);

13(1)) характеристика на многодетную мать и ее детей, выданная органом опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) многодетной матери, содержащая сведения об отсутствии обстоятельств, указанных в абзацах втором, четвертом и шестом пункта 3(1) настоящего Положения, а также сведения об успешной социализации, адаптации ребенка (детей) в обществе, в том числе после достижения им (ими) совершеннолетия, с приложением подтверждающих документов (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, отзывы) - для многодетной матери, имеющей ребенка (детей) под опекой (попечительством);

(пп. 13(1) введен [Указом Губернатора Иркутской области от 17.01.2022 N 10-уг](#))

14) справка о наличии (отсутствии) судимости многодетной матери и ее ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста уголовной ответственности;

(в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 18.01.2023 N 16-уг](#))

15) анкета на многодетную мать по форме согласно приложению 2(1) к настоящему Положению;

16) согласие многодетной матери и совершеннолетнего ребенка (детей) на обработку персональных данных, согласие многодетной матери на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей) по форме согласно приложению 2(2) к настоящему Положению;

17) опись документов, прилагаемых к ходатайству.

(п. 6 ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 12.02.2018 N 25-уг](#))

7. Многодетная мать обязана представить документы, указанные в подпунктах 1 - 3 (в части решения суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания многодетной матери в Иркутской области), 4 (в части свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет), 6 (в части свидетельства о заключении брака ребенка, сменившего фамилию, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 7 - 10, 12, 15 - 17 пункта 6 настоящего Положения.

(в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 17.01.2022 N 10-уг](#))

Многодетная мать вправе представить документы, указанные в подпунктах 3 (в части документов о регистрации по месту жительства или по месту пребывания многодетной матери в Иркутской области), 4 (в части свидетельства о рождении ребенка, за исключением свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 5, 6 (за исключением свидетельства о заключении брака ребенка, сменившего фамилию, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 11, 13, 13(1), 14 пункта 6 настоящего Положения. Если такие документы (за исключением документов, указанных в подпунктах 11, 13 пункта 6 настоящего Положения) не были представлены многодетной матерью, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

(в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 17.01.2022 N 10-уг](#))

(п. 7 в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 30.12.2020 N 368-уг](#))

8. Ходатайство и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения (далее - документы), оформленные в соответствии с требованиями, определенными в приложении 4 к настоящему Положению, направляются в учреждение в форме электронных документов на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте учреждения.

(п. 8 в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 17.01.2022 N 10-уг](#))

9. Днем подачи ходатайства и документов считается день их регистрации в учреждении. Регистрация ходатайства и документов осуществляется в день их поступления в учреждение.

(в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 1-уг](#))

10. Учреждение в срок до 1 сентября текущего года проверяет соответствие многодетной матери условиям, установленным в пункте 3 настоящего Положения, и наличие (отсутствие) обстоятельств, указанных в пункте 3(1) настоящего Положения, на основании информации, содержащейся в документах, а также имеющейся в распоряжении учреждения или полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

(в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 12.02.2018 N 25-уг](#))

В случае несоответствия многодетной матери условиям, установленным в пункте 3 настоящего Положения, и (или) наличия обстоятельств, указанных в пункте 3(1) настоящего Положения, учреждение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение об отказе в направлении ходатайства и документов в министерство с целью представления их в коллегия по рассмотрению вопросов, связанных с награждением Почетным знаком (далее - коллегия).

(в ред. [Указов Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 1-уг, от 10.01.2017 N 3-уг, от 12.02.2018 N 25-уг](#))

О принятом решении учреждение уведомляет многодетную мать в течение пяти календарных дней со дня принятия указанного решения с указанием причин отказа.

(в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 10.01.2017 N 3-уг](#))

11. В случае подачи ходатайства и документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 настоящего Положения, или подачи неполного перечня документов (за исключением документов, которые многодетная мать вправе представить), или несоблюдения требований к оформлению ходатайства и документов, указанных в приложении 4 к настоящему Положению, указанные ходатайство и документы не принимаются к рассмотрению. Уведомление об отказе в рассмотрении направляется учреждением на адрес электронной почты, с которого поступили ходатайство и документы, не позднее пяти рабочих дней со дня их регистрации.

(п. 11 в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 17.01.2022 N 10-уг](#))

12. В случае соответствия многодетной матери условиям, установленным в пункте 3 настоящего Положения, и отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 3(1) настоящего Положения, учреждение не позднее 15 сентября текущего года формирует ходатайство и документы в отдельную папку, в наименовании которой должны содержаться идентификационные данные многодетной матери (фамилия, имя и отчество (при наличии)), и направляет ее в министерство на адрес электронной почты: 38pss@mail.ru в виде ссылки для скачивания с внешних серверов (Google Диск, Яндекс Диск, Облако Mail.ru) с указанием темы письма "Почетный знак "Материнская слава" и наименования муниципального образования Иркутской области.

(п. 12 в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 17.01.2022 N 10-уг](#))

13. Ходатайство и документы, поступившие в министерство, не позднее 30 сентября текущего года передаются министерством в коллегию.

(в ред. [Указов Губернатора Иркутской области от 10.01.2017 N 3-уг, от 12.02.2018 N 25-уг](#))

ГЛАВА 3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ

14. Для рассмотрения вопросов, связанных с награждением Почетным знаком, создается коллегия, состав которой утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области.

(в ред. [Указов Губернатора Иркутской области от 10.01.2017 N 3-уг, от 12.02.2018 N 25-уг](#))

15. В состав коллегии входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, общественных организаций (по согласованию).

16. Заседание коллегии является правомочным при наличии на заседании более половины от общего числа членов, входящих в ее состав.

17. Работой коллегии руководит председатель коллегии, в его отсутствие - заместитель председателя коллегии.

18. Решение коллегии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами коллегии. Решение коллегии носит рекомендательный характер.

19. Заседание коллегии проводится не позднее 10 октября текущего года.

(в ред. [Указов Губернатора Иркутской области от 10.01.2017 N 3-уг, от 12.02.2018 N 25-уг](#))

20. Каждый из членов коллегии в отдельности рассматривает представленные ходатайства и документы и заполняет оценочный лист многодетных матерей, претендующих на награждение Почетным знаком, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - оценочный лист).

21. Награждению Почетным знаком подлежат 22 многодетные матери, набравшие наибольшее количество баллов по результатам суммирования баллов каждого члена коллегии.

(в ред. [Указов Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 1-уг, от 09.04.2019 N 71-уг, от 05.12.2019 N 293-уг](#))

22. При равном количестве баллов награждению Почетным знаком подлежат многодетные матери, набравшие большее количество баллов по критерию "Количество детей".

При равном количестве баллов по критерию "Количество детей" награждению Почетным знаком подлежат многодетные матери, набравшие большее количество баллов по критерию "Оформление материалов, представленных для награждения Почетным знаком".

При равном количестве баллов по критерию "Оформление материалов, представленных для награждения Почетным знаком" награждению Почетным знаком подлежат многодетные матери, набравшие большее количество баллов по критерию "Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены дипломами, грамотами, сертификатами, благодарственными письмами, отзывами".

(в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 12.02.2018 N 25-уг](#))

При равном количестве баллов по критерию "Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены дипломами, грамотами, сертификатами, благодарственными письмами, отзывами" награждению Почетным знаком подлежат многодетные матери, набравшие большее количество баллов в оценочном листе председателя коллегии, а в его отсутствие - заместителя председателя коллегии.

(в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 12.02.2018 N 25-уг](#))

23. Решение о награждении многодетных матерей Почетным знаком принимается с учетом протокола коллегии в срок до 15 ноября текущего года и оформляется правовым актом Губернатора Иркутской области, который подлежит официальному опубликованию.

(в ред. [Указов Губернатора Иркутской области от 10.01.2017 N 3-уг, от 12.02.2018 N 25-уг](#))

24. Информация о принятии решения о награждении многодетных матерей Почетным знаком с указанием даты, времени и места вручения Почетного знака направляется министерством в учреждение в письменной форме не позднее 2 рабочих дней со дня принятия правового акта Губернатора Иркутской области, указанного в пункте 23

настоящего Положения.

(в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 1-уг](#))

Учреждение уведомляет многодетную мать о вручении Почетного знака за десять календарных дней до дня награждения.

(в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 1-уг](#))

ГЛАВА 4. ВРУЧЕНИЕ ПОЧЕТНОГО ЗНАКА, УДОСТОВЕРЕНИЯ К НЕМУ

25. Почетный знак и удостоверение вручаются многодетной матери, в отношении которой принято решение о награждении.

26. Вручение Почетного знака и удостоверения производится в торжественной обстановке Губернатором Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, Председателем Правительства Иркутской области, первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

(п. 26 в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2023 N 80-уг](#))

27. В случае утраты удостоверения в результате чрезвычайной ситуации, кражи, порчи или повреждения дубликат удостоверения выдается не позднее одного месяца со дня подачи в учреждение многодетной матерью способом, указанным в пункте 8 настоящего Положения, заявления о выдаче дубликата удостоверения с указанием причин, являющихся основанием для выдачи дубликата удостоверения.

(в ред. [Указов Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 1-уг](#), [от 17.01.2022 N 10-уг](#))

Дубликат Почетного знака взамен утраченного не выдается.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф.ВОБЛИКОВА

**Приложение 1
к Положению
о Почетном знаке
"Материнская слава"**

ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОГО ЗНАКА "МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА"

Почетный знак "Материнская слава" выполнен из серебра 925 пробы и покрыт золотом 585 пробы, имеет форму круга диаметром 35 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне - изображение женщины с ребенком как символа дарения жизни и единого целого.

В верхней части лицевой стороны надпись "Материнская слава".

На оборотной стороне - изображение озера Байкал как символа красоты, чистоты и неповторимости.

В нижней части оборотной стороны надпись "Иркутская область".

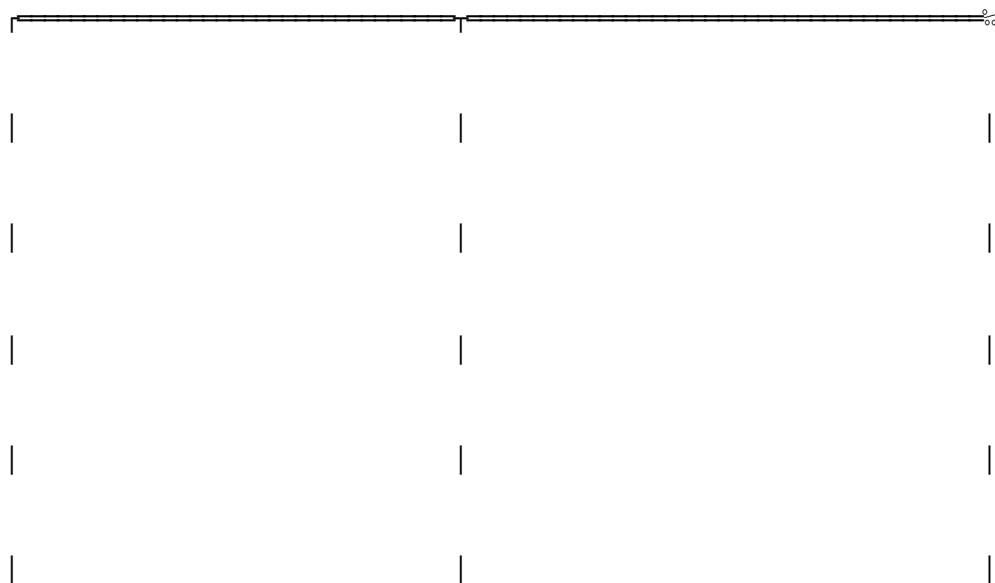
Все изображения на Почетном знаке "Материнская слава" рельефные, надписи выпуклые.


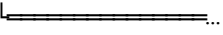
Почетный знак "Материнская слава" при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой, выполненной в виде флага Иркутской области.

На обратной стороне колодки имеется приспособление для крепления к одежде.

**Приложение 2
к Положению
о Почетном знаке
"Материнская слава"**

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПОЧЕТНОМУ ЗНАКУ "МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА"



		
	Изображение	
(отчество)	Почетного знака	
	"Материнская	
Распоряжение Губернатора	слава"	
Иркутской области		
от _____ N _____		
Губернатор Иркутской области		
(фамилия, инициал)		
М.П.		

Примечание.

Удостоверение к Почетному знаку "Материнская слава" представляет собой двухстраничную книжку, изготавливаемую на картонной основе в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета, размером 200 мм x 78 мм.

Надпись на лицевой стороне обложки - тисненая, золотистого цвета.

Вкладыши внутренней стороны удостоверения к Почетному знаку "Материнская слава" выполняются из плотной матовой бумаги голубого цвета.

Приложение 2(1)
к Положению о Почетном знаке "Материнская слава"

(введена [Указом Губернатора Иркутской области от 12.02.2018 N 25-уг](#))

АНКЕТА НА МНОГОДЕТНУЮ МАТЬ

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Дата рождения (число, месяц, год) _____

4. Образование _____

5. Занятие или должность и место работы _____

6. Сведения о детях многодетной матери:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Род занятий
1					
2					
3					
4					
5					
...					

7. Основные достижения многодетной матери и ее детей в общественной,

спортивной, культурной, творческой, профессиональной, предпринимательской,

учебной и иной деятельности в виде краткого описания с указанием Ф.И.О.:

8. Дата рождения последнего ребенка (число, месяц, год) _____

9. Домашний адрес многодетной матери _____

10. Семейное положение многодетной матери (замужем, вдова, разведена и др.) _____

11. Контактный телефон многодетной матери _____

(подпись многодетной матери) (расшифровка подписи)

**Приложение 2(2)
к Положению о Почетном знаке "Материнская слава"**

(в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 18.01.2023 N 16-уг](#))

фрагмент таблицы (1), часть 1

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представ

документ, удостоверяющий личность: _____,

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате

действующий в своих интересах/в интересах _____,

на основании _____,

(законный представитель или реквизиты доверенности или иного документа, подтверждаю
персональных д
руководствуясь [статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ](#)
согласие _____

(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного м

по адресу: _____

Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество
иного документа, удостоверяющего личность), семейное положение, образование, професс
культурной, спортивной, творческой жизни, биометрические персональные данные.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях поощрения Поч

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей
ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных дан
согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку перс
[2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ](#).

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих перс
уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступле

"__" _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

фрагмент таблицы (1), часть 2

1Е АЛЬНЫХ ДАННЫХ
ителя (в случае дачи согласия представителем субъекта персональных данных))
э выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(нужное подчеркнуть)
цего полномочия представителя при получении согласия от представителя субъекта данных) ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ), даю
инистерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области) _____, расположенному _____ (далее - обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, э, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, во (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или ия, сведения о судимости, сведения об участии в различных формах общественной, етным знаком "Материнская слава".
инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае анных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего сональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах
ональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и :ния указанного отзыва.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Приложение 3
к Положению
о Почетном знаке
"Материнская слава"**

(в ред. [Указа Губернатора Иркутской области от 18.01.2023 N 16-уг](#))

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
МНОГОДЕТНЫХ МАТЕРЕЙ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА НАГРАЖДЕНИЕ ПОЧЕТНЫМ
ЗНАКОМ "МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА"**

фрагмент таблицы (2), часть 2

<p>и в различных формах общественной, спортивной, творческой жизни, которое подтверждено дипломами, сертификатами, благодарственными письмами, отзывами</p>	<p>Участие многолетней матери в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которое подтверждено дипломами, грамотами, сертификатами, благодарственными письмами, отзывами, характеристиками, справками (максимальное количество баллов - 10):</p> <p>1) от 1 до 10 мероприятий - 1 балл;</p> <p>2) от 11 до 20 мероприятий - 2 балла;</p> <p>3) от 21 до 30 мероприятий - 3 балла;</p> <p>4) от 31 до 40 мероприятий - 4 балла;</p> <p>5) от 41 до 50 мероприятий - 5 баллов;</p> <p>6) от 51 до 60 мероприятий - 6 баллов;</p> <p>7) от 61 до 70 мероприятий - 7 баллов;</p> <p>8) от 71 до 80 мероприятий - 8 баллов;</p> <p>9) от 81 до 90 мероприятий - 9 баллов;</p> <p>10) от 91 и более мероприятий - 10 баллов</p>	
<p>всероссийский, межрегиональный уровень: 1) от 1 до 10 мероприятий - 3 балла;</p>	<p>региональный уровень: 1) от 1 до 10 мероприятий - 2 балла;</p>	<p>муниципальный уровень: 1) от 1 до 10 мероприятий - 1 балл;</p>

2) от 11 до 20 мероприятий - 4 балла;	2) от 11 до 20 мероприятий - 3 балла;	2) от 11 до 20 мероприятий - 2 балла;	
3) от 21 до 30 мероприятий - 5 баллов;	3) от 21 до 30 мероприятий - 4 балла;	3) от 21 до 30 мероприятий - 3 балла;	
4) от 31 до 40 мероприятий - 6 баллов;	4) от 31 до 40 мероприятий - 5 баллов;	4) от 31 до 40 мероприятий - 4 балла;	
5) от 41 до 50 мероприятий - 7 баллов;	5) от 41 до 50 мероприятий - 6 баллов;	5) от 41 до 50 мероприятий - 5 баллов;	
6) от 51 до 60 мероприятий - 8 баллов;	6) от 51 до 60 мероприятий - 7 баллов;	6) от 51 до 60 мероприятий - 6 баллов;	
7) от 61 до 70 мероприятий - 9 баллов;	7) от 61 до 70 мероприятий - 8 баллов;	7) от 61 до 70 мероприятий - 7 баллов;	
8) от 71 до 80 мероприятий - 10 баллов;	8) от 71 до 80 мероприятий - 9 баллов;	8) от 71 до 80 мероприятий - 8 баллов;	
9) от 81 до 90 мероприятий - 11 баллов;	9) от 81 до 90 мероприятий - 10 баллов;	9) от 81 до 90 мероприятий - 9 баллов;	
10) от 91 и более мероприятий - 12 баллов (максимальное количество баллов - 12)	10) от 91 и более мероприятий - 11 баллов (максимальное количество баллов - 11)	10) от 91 и более мероприятий - 10 баллов (максимальное количество баллов - 10)	

Член коллегии _____ / _____		" ____ " _____ г.	
	подпись	(расшифровка подписи)	

**Приложение 4
к Положению о Почетном знаке
"Материнская слава"**

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ХОДАТАЙСТВА О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ "МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА" И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ "МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА"

(введены [Указом Губернатора Иркутской области от 17.01.2022 N 10-уг](#))

1. Ходатайство о награждении Почетным знаком "Материнская слава" (далее соответственно - ходатайство, Почетный знак) и документы, представляемые для награждения Почетным знаком, указанные в пункте 6 Положения о Почетном знаке "Материнская слава", утвержденного настоящим указом (далее соответственно - документы, Положение), направляются в виде ссылки для их скачивания с внешних серверов (Google Диск, Яндекс Диск, Облако

Mail.ru).

2. Ходатайство направляется в форматах pdf и word.

3. Документы направляются в формате pdf, за исключением:

1) сведений об истории семьи многодетной матери, семейных традициях в виде "семейного древа", представляемых в виде презентации в формате Microsoft PowerPoint (не более 20 слайдов) и (или) видеоролика продолжительностью не более пяти минут;

2) краткого описания событий (с указанием даты и наименования события) к фотографиям, отражающим главные события в жизни ребенка (детей) и многодетной матери (творческие, спортивные, общественные, учебные успехи), представляемого в формате word.

4. Грамоты, дипломы, благодарственные письма, указанные в подпункте 10 пункта 6 Положения, представляемые в формате pdf, должны быть подписаны и распределены по отдельным папкам на каждого ребенка (международные, всероссийские, региональные, муниципальные) с приложением описи в формате word.