

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном пункте для инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Слюдянскому району»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность в областном государственном бюджетном «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Слюдянскому району» (далее – учреждение) Консультационного пункта для инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей (далее – Консультационный пункт; инвалиды), разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 54738-2011 «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов; Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 года № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»; Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»; приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 апреля 2017 года № 56-мпр «Об утверждении стандарта качества оказания государственной услуги «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств»; приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме»; приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг»; Уставом учреждения, утвержденного распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 июня 2024 года № 53184-мр; иными локальными актами учреждения, касающимися предоставления социальных услуг.

II. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Целью создания Консультационного пункта является оказание информационно-справочной поддержки инвалидам, членам их семей, для получения ими необходимых знаний по вопросам социальной реабилитации и адаптации.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- консультирование инвалидов, их родителей (законных представителей) по проблемным вопросам социальной реабилитации и адаптации, применения современных технических средств реабилитации в домашних условиях;
- информирование о видах и способах получения различной помощи в государственных и муниципальных учреждениях Иркутской области, а также иных организациях разной направленности, в том числе общественных, оказывающих квалифицированную помощь инвалидам в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- информирование об услугах, оказываемых непосредственно учреждением, о порядке предоставления социального обслуживания;
- содействие в организации консультаций у профильных специалистов (психолог, юрисконсульт, специалист по социальной работе и др.);
- оказание помощи по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

2.3. Основными принципами работы Консультационного пункта являются: добровольность, компетентность, соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

2.4. Услуги Консультационного пункта предоставляются на бесплатной основе.

III. Организация работы Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

3.2. Организация консультационной помощи инвалидам и членам их семей строится на основе их взаимодействия с уполномоченным специалистом, назначенным приказом директора учреждения (далее – уполномоченный специалист).

3.3. Уполномоченный специалист Консультационного пункта:

- ведет Журнал регистрации обращений граждан (с указанием даты проведения консультирования, сведений о заявителе, вида необходимой помощи. Журнал должен быть прошит и пронумерован, недопустимо в нем наличие исправлений, внесение записей карандашом) (Приложение 1);
- организывает при необходимости консультации (прием) у профильных специалистов учреждения (психолог, юрисконсульт, специалист по социальной работе и др.), распределяет соответствующие запросы, поступившие от граждан (в устном и письменном виде), определяет сроки их исполнения (Приложение 2);

- оказывает содействие в обращении граждан для консультации в иные организации (при необходимости);
- анализирует результативность деятельности Консультационного пункта;
- формирует предложения о развитии направлений деятельности Консультационного пункта;
- создает и обновляет банк данных инвалидов и членов их семей (Приложение 3).

3.4. Уполномоченный специалист вправе привлекать специалистов учреждения к работе Консультационного пункта в соответствии с индивидуальными потребностями инвалидов и членов их семей.

3.5. Специалисты учреждения дают рекомендации инвалидам и членам их семей и консультируют их в пределах своей компетенции.

3.6. Информация о Консультационном пункте, режиме и порядке работы, контактные данные размещаются на официальном сайте учреждения в специальном разделе.

3.7. Деятельность Консультационного пункта строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными и иными организациями независимо от организационно-правовых форм, в компетенцию которых входит решение проблем инвалидов и членов их семей.

IV. Порядок организации работы в Консультационном пункте

4.1. Организация консультационной и методической работы в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов учреждения.

4.2. Общее количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного пункта, определяется штатным расписанием и кадровым составом учреждения.

4.3. Порядок организации работы включает в себя следующие процедуры:

- -внесение сведений о запросах граждан в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации обращений граждан Консультационного пункта с отметкой уполномоченного специалиста об ответственных за исполнение запросов, сроков и итогов их исполнения;
- -оформление согласия граждан на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- -непосредственное осуществление консультирования в различных формах.

4.4. Уполномоченный специалист готовит следующие проекты:

- график работы Консультационного пункта;
- план работы Консультационного пункта;
- статистические и аналитические отчеты о работе Консультационного пункта

4.5. При получении консультации заявитель должен иметь при себе:

-документ, удостоверяющий личность, с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (паспорт гражданина РФ или

документ, его заменяющий, распоряжение об установлении опеки, попечительства, приемной семьи),

- свидетельство о рождении ребенка,
- справка МСЭ,

-индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4.6. В случае, если заявитель не имеет возможности посетить Консультационный пункт, ему может оказываться помощь в дистанционной форме – через официальный сайт учреждения, электронную почту, по телефонной связи.

4.7. Работа с инвалидами и членами их семей проводится в групповых и индивидуальных формах.

4.8. Консультирование проводится в соответствии с разделами 3-4 настоящего Положения по следующим направлениям:

- социальная реабилитация инвалидов, членов их семьи, которые находятся в ситуации социальной дезадаптации или в ситуации риска ограничения жизнедеятельности и нарушения продуктивного взаимодействия с социальной средой, в том числе:
 - социально-психологическая и социально-педагогическая реабилитация;
 - социально-психологическая и трудовая реабилитация трудоспособных;
 - социально-психологическое консультирование, ориентированное на решение социально-психологических задач, направленное на специально организованное взаимодействие между психологом и инвалидом, нуждающимся в психологической помощи, с целью разрешения проблем в области социальных отношений, социальной адаптации, социализации и интеграции;
 - социально-психологическая диагностика, направленная на выявление психологических особенностей инвалида, определяющих специфику его поведения и взаимоотношений с окружающими, возможности его социальной адаптации с использованием психодиагностических методов и анализ полученных данных в целях социально-психологической реабилитации;
 - социально-психологическая коррекция, направленная на активное психологическое воздействие для преодоления или ослабления отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении инвалида;
 - социально-психологический тренинг, направленный на активное психологическое воздействие, для снятия у инвалида последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, развития и тренинга отдельных психических функций и качеств личности, ослабленных в силу заболевания, ранения, травмы или условий социальной среды, но необходимых для успешной адаптации в новых социальных условиях, формирования способностей, позволяющих успешно выполнять различные социальные роли (семейные, профессиональные, общественные и другие) и иметь возможность быть включенным в разные области социальных отношений и жизнедеятельности;
 - социально-психологическая профилактика, направленная на раннее выявление состояний социально-психологической дезадаптации и систематический контроль за ее проявлениями, на обеспечение и поддержку психологического

благополучия, предупреждение возможных нарушений системы взаимоотношений в социуме за счет актуализации психологических механизмов социальной адаптации и компенсации инвалидов;

- социально-психологический патронаж, направленный на систематическое наблюдение за инвалидами для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта, обусловленных проблемами адаптации инвалида в семье, в социуме, и оказания, при необходимости, психологической помощи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору ОГБУ «УСЗСОН по
Слюдянскому району»

от _____
(ФИО получателя социальных услуг)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактный телефон)

**Заявление
о предоставлении консультационных услуг**

Прошу предоставить мне социальные услуги в виде:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" на бумажном носителе и для включения в электронный регистр получателей социальных услуг:

_____ (прописать согласен/не согласен)

Обработка персональных данных включает: сбор, хранение, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу третьим лицам для осуществления указанных выше целей), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с целью организации оказания государственной услуги.

« _____ » _____ 202__ г.

_____ подпись заявителя

Банк данных инвалидов, детей инвалидов и членов их семей

ФИО инвалида, ребенка-инвалида	Дата рождения	ФИО законного представителя	Адрес проживания, контактный телефон