



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО СЛЮДЯНСКОМУ РАЙОНУ»

## ПРИКАЗ

14 октября 2024 года

№ 100 пр

г.Слюдянка

**О создании комиссии по проведению обследований социально-бытовых условий проживания граждан, изъявивших желание создать приемную семью, граждан, нуждающихся в социальной помощи**

В соответствии с Законом Иркутской области от 01 июня 2018 г. № 43 - ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области», Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-218/18-мпр от 08.08.2018 г., руководствуясь Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Слюдянскому району» (далее - учреждение), утвержденного распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 июня 2024 года № 53184-мр,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по проведению обследований социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, гражданина, нуждающегося в социальной помощи в составе:

Председатель: Штыкина Татьяна Владимировна - директор учреждения (в случае отсутствия – заместитель директора, либо исполняющий обязанности руководителя);

Секретарь: Гаевая Елена Эдуардовна - специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания;

Члены комиссии: Десятова Марина Сергеевна - заместитель директора;

Кочнева Елена Юрьевна - заведующая отделением срочного социального обслуживания.

2. Назначить ответственным по обследованию условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи специалиста по

социальной работе отделения срочного социального обслуживания – Гаевую Елену Георгиевну (в случае ее временного отсутствия – лицо, ее замещающее).




3. Приказ № 73/1 пр от 05.08.2024г. считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Десятову Марину Сергеевну.

Директор учреждения



Т.В.Штыкина

Одмакшмант  
 Кеткева Е.Ю 14.10.24   
 Гаева Е.Э. 14.10.24   
 Десятова М.С. 14.10.24 

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в целях повышения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, профилактики их социального одиночества, укрепления традиций взаимопомощи определяет принципы, порядок создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Слюдянского района.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Иркутской области от 01 июня 2018 г. № 43 - ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области».

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-221/18-мпр от 09.08.2018 г.

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-219/18-мпр от 09.08.2018 г.

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-218/18-мпр от 08.08.2018 г.

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-11/19-мпр от 24.01.2019 г.

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-220/18-мпр от 09.08.2018 г.

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-222/18-мпр от 09.08.2018 г.

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-231/18-мпр от 27.08.2018 г.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - приемная семья) - форма жизнеустройства и социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, представляющая собой совместное проживание и ведение общего хозяйства гражданина (граждан), нуждающегося (нуждающихся) в социальной помощи, и гражданина, осуществляющего уход за гражданином (гражданами), нуждающимся (нуждающимися) в социальной помощи, на основании договора о приемной семье;

2) граждане, нуждающиеся в социальной помощи, - одиноко проживающие граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды (в том числе инвалиды с детства), проживающие на территории Слюдянского района, нуждающиеся в

нуждающимся (нуждающимися) в социальной помощи, на основании договора о приемной семье;

2) граждане, нуждающиеся в социальной помощи, - одиноко проживающие граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды (в том числе инвалиды с детства), проживающие на территории Слюдянского района, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, не имеющие родственников, либо родственники которых не могут обеспечить им помощь или уход по причине продолжительной болезни (более одного месяца), инвалидности, пенсионного возраста, отдаленности проживания от нуждающегося в уходе гражданина, частых или продолжительных командировок, наличия в семье ребенка-инвалида или инвалида I или II группы, либо трудоспособные совершеннолетние дети которых не осуществляют обязанности по содержанию своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и не заботятся о них;

3) гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, - проживающий на территории Слюдянского района совершеннолетний гражданин, изъявивший желание создать приемную семью в целях оказания гражданину (гражданам), нуждающемуся (нуждающимся) в социальной помощи, помощи в удовлетворении основных жизненных потребностей, осуществления за ним (ними) ухода;

4) гражданин, осуществляющий уход, - гражданин, осуществляющий уход за гражданином (гражданами), нуждающимся (нуждающимися) в социальной помощи, заключивший договор о приемной семье;

5) паспорт приемной семьи - документ, содержащий информацию о членах приемной семьи (о гражданине (гражданах), нуждающемся (нуждающихся) в социальной помощи, гражданине, изъявившем желание создать приемную семью, и проживающих совместно с ним членах его семьи), о предоставленном в общее пользование приемной семьи недвижимом имуществе, а также представляющем ценность для членов приемной семьи движимом имуществе, о социально-бытовых условиях проживания приемной семьи, о проблемах приемной семьи, сроках и методах их решения.

## **2. Принципы создания приемной семьи**

Принципами создания приемной семьи являются:

- 1) соблюдение прав и законных интересов граждан, нуждающихся в социальной помощи;
- 2) добровольное согласие граждан, нуждающихся в социальной помощи, и граждан, изъявивших желание создать приемную семью, на создание приемной семьи и свободный отказ от создания приемной семьи;
- 3) договорная форма отношений в приемной семье;
- 4) контроль за исполнением условий договора о приемной семье;
- 5) обеспечение государственной поддержки граждан, осуществляющих уход.

## **3. Порядок создания приемной семьи**

3.1. Организация работы по заключению договоров о приемной семье осуществляется исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области (далее - уполномоченный орган).

Порядок организации работы по заключению договоров о приемной семье устанавливается настоящим положением.

3.2. Заключение договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Слюдянского района, осуществляется отделением социального обслуживания на дому Областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Слюдянскому району» (далее – Учреждение).

3.3. Для заключения договора о приемной семье и предоставления ежемесячной денежной выплаты граждан, изъявивший желание создать приемную семью, подает в Учреждение в отделение социального обслуживания на дому письменные заявления по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению. Заявления регистрируются в Журнале регистрации документов о создании приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области.

Гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, к заявлению о создании приемной семьи прилагает следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) свидетельство о рождении ребенка или паспорт - для ребенка, являющегося членом семьи гражданина, изъявившего желание создать приемную семью;

3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для граждан, изъявивших желание создать приемную семью, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями;

4) справка о составе семьи;

5) паспорт совершеннолетнего члена семьи гражданина, изъявившего желание создать приемную семью;

6) свидетельство о заключении брака - для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, состоящего в браке;

7) договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда - для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, проживающего в жилом помещении на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

8) договор найма или договор поднайма жилого помещения частного жилищного фонда - для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, проживающего в жилом помещении на основании договора найма или договора поднайма жилого помещения частного жилищного фонда;

9) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, - для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, проживающего в жилом помещении, принадлежащем ему или членам его семьи на праве собственности;

10) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии у гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, и у совместно проживающих с ним членов его семьи заболеваний, указанных в пункте 3 раздела 6 настоящего положения;

11) письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи, проживающих совместно с гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, в том числе временно отсутствующих, на проживание в их семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи, - в случае, если местом жительства приемной семьи выбрано место жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью;

12) справка об отсутствии у гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, и проживающих совместно с ним членов его

семьи судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления, выдаваемая органами внутренних дел.

Гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, обязан представить документы, указанные в пунктах 1, 2, 4 - 6, 8, 9 (в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), 10, 11.

Гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, вправе представить документы, указанные в пунктах 3, 7, 9 (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), 12. В случае непредставления гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, указанных документов они (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

3.4. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, или его представитель обращается в Учреждение социального обслуживания, расположенного по месту своего жительства или по месту жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, с письменным заявлением об устройстве его в приемную семью (Приложение № 3), в котором указывает на отсутствие обстоятельств, препятствующих созданию приемной семьи, предусмотренных пунктом 1 раздела 6 настоящего положения.

Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, к заявлению прилагает следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) справка о составе семьи;
- 3) договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда - для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, проживающего в жилом помещении на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;
- 4) договор найма или договор поднайма жилого помещения частного жилищного фонда - для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, проживающего в жилом помещении на основании договора найма или договора поднайма жилого помещения частного жилищного фонда;
- 5) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, - для гражданина, нуждающегося в социальной помощи,

проживающего в жилом помещении, принадлежащем ему или членам его семьи на праве собственности;

6) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, - для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, признанного в установленном порядке инвалидом;

7) справка о состоянии здоровья и об отсутствии у гражданина, нуждающегося в социальной помощи, заболеваний, указанных в пункте 3 раздела 6 настоящего положения, требующих лечения в медицинской организации соответствующего профиля.

Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, обязан представить документы, указанные в пунктах 1, 2, 4, 5 (в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), 6, 7.

Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, вправе представить документы, указанные в пунктах 3, 5 (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

3.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.3., 3.4. настоящего раздела, могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в учреждении, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом уполномоченного органа и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный Учреждение предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.6. Днем обращения за заключением договора о приемной семье считается дата регистрации учреждением одновременно поступивших

заявлений и документов либо дата регистрации заявления и документов, поступивших позднее.

В течение десяти календарных дней со дня обращения за заключением договора о приемной семье сотрудники Учреждения проводят обследование социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, гражданина, нуждающегося в социальной помощи, по результатам которого составляются акты обследования.

Порядок проведения обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, гражданина, нуждающегося в социальной помощи, формы актов обследования социально-бытовых условий проживания указанных граждан (Приложения № 4, 5) утвержден приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-218-мпр от 08.08.2018 г.

3.7. Решение о заключении договора о приемной семье либо об отказе в заключении договора о приемной семье принимается Учреждением не позднее десяти календарных дней со дня составления актов обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, гражданина, нуждающегося в социальной помощи.

Учреждение в течение пяти календарных дней со дня принятия решения об отказе в заключении договора о приемной семье направляет гражданину, изъявившему желание создать приемную семью, гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, уведомление об отказе с изложением оснований отказа.

3.8. Основаниями отказа в заключении договора о приемной семье являются:

- 1) несоответствие гражданина категориям граждан, указанным в настоящем положении;
- 2) наличие обстоятельств, препятствующих созданию приемной семьи, указанных в разделе 6 настоящего положения;
- 3) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.3., 3.4. настоящего положения.

3.9. В случае принятия решения о заключении договора о приемной семье Учреждение в течение трех календарных дней со дня принятия указанного решения уведомляет гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, и гражданина, нуждающегося в социальной помощи, о необходимости прибытия в Учреждение для подписания

договора о приемной семье. Договор о приемной семье с гражданином, нуждающимся в социальной помощи, полностью или частично утратившим способность самостоятельно передвигаться, по желанию такого гражданина может быть подписан по его месту жительства (пребывания).

Договор о приемной семье составляется и подписывается в трех экземплярах в течение десяти календарных дней со дня принятия решения о заключении договора о приемной семье. Договор регистрируется в Журнале регистрации договор о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.10. Количество граждан, нуждающихся в социальной помощи, проживающих в приемной семье, не должно превышать двух человек одновременно.

#### **4. Договор о приемной семье**

4.1. Сторонами договора о приемной семье являются Учреждение, гражданин, нуждающийся в социальной помощи, гражданин, осуществляющий уход.

4.2. В договоре о приемной семье указываются права и обязанности сторон, место проживания приемной семьи, порядок и условия осуществления ухода за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, порядок формирования и расходования денежных средств приемной семьи, порядок пользования имуществом, принадлежащим гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, гражданину, осуществляющему уход, основания расторжения, прекращения, срок действия договора о приемной семье, иные условия, определенные сторонами.

4.3. Типовая форма договора о приемной семье (Приложение № 6) и Порядок организации работы по заключению договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области утверждены приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-221/18-мпр от 09.08.2018 г.

4.4. Определяемый договором о приемной семье порядок формирования и расходования денежных средств приемной семьи не может содержать положений, в соответствии с которыми сумма денежных средств, находящихся в личном распоряжении гражданина, нуждающегося в социальной помощи, за вычетом денежных средств, предназначенных

для общих нужд приемной семьи, будет составлять менее 25 процентов от его ежемесячного дохода.

## **5. Контроль за исполнением условий договора о приемной семье**

5.1. Контроль за исполнением условий договора о приемной семье осуществляется Учреждением в порядке, утвержденным приказом министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-222/18- мпр от 09.08.2024 г.

5.2. В целях обеспечения контроля за исполнением условий договора о приемной семье Учреждение ведется паспорт приемной семьи.

Порядок ведения паспорта приемной семьи и его форма (Приложение № 7) утверждены приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-220/18-мпр от 09.08.2018 г.

5.3. В течение срока действия договора о приемной семье Учреждение проводит обследование условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи с заполнением акта обследования условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи (Приложение № 8), в порядке и сроки, определенные нормативным правовым актом уполномоченного органа.

5.4. Учреждение имеет право досрочно расторгнуть договор о приемной семье в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданином, осуществляющим уход, обязанностей, предусмотренных договором, или выявления обстоятельств, свидетельствующих о недобросовестном поведении данного гражданина, выражающемся в понуждении гражданина, нуждающегося в социальной помощи, к совершению любых действий, не предусмотренных договором, в том числе влекущих материальную выгоду для гражданина, осуществляющего уход.

5.5. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью гражданина, нуждающегося в социальной помощи, Учреждение незамедлительно принимает меры по обеспечению его жизнеустройства.

## **6. Обстоятельства, препятствующие созданию приемной семьи**

6.1. Обстоятельствами, препятствующими созданию приемной семьи, являются:

1) гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, либо члены его семьи и гражданин, нуждающийся в социальной помощи,

являются по отношению друг к другу супругами, близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками)), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными;

2) создание приемной семьи приведет к тому, что общая площадь жилого помещения, являющегося местом совместного проживания гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, в расчете на каждого гражданина, проживающего в данном жилом помещении, окажется меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления по месту проживания приемной семьи в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) гражданин, нуждающийся в социальной помощи, или гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, и (или) члены его семьи являются бактерио- или вирусоносителями, имеют заболевания хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;

4) отсутствие согласия всех совершеннолетних членов семьи, проживающих совместно с гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, в том числе временно отсутствующих, на проживание в их семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи, - в случае, если местом проживания приемной семьи выбрано место жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью;

5) гражданин, нуждающийся в социальной помощи, или гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, признан недееспособным или ограниченно дееспособным в порядке, установленном законодательством;

6) гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи имеют судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления.

## **7. Ежемесячная денежная выплата**

7.1. Ежемесячная денежная выплата предоставляется гражданину, осуществляющему уход, на каждого гражданина, нуждающегося в социальной помощи.

7.2. Размер ежемесячной денежной выплаты для граждан, осуществляющих уход, проживающих в иных местностях Иркутской области, составляет 3 900 рублей.

7.3. Размер ежемесячной денежной выплаты повышается на 50 процентов в случае, если гражданин, нуждающийся в социальной помощи, является инвалидом I группы либо достиг возраста 80 лет.

7.4. Ежемесячная денежная выплата предоставляется расположенным по месту проживания приемной семьи учреждением Иркутской области, подведомственным уполномоченному органу и включенным в перечень, утвержденный правовым актом уполномоченного органа (далее - управление социальной защиты).

7.5. Ежемесячная денежная выплата назначается с 1 числа месяца, в котором заключен договор о приемной семье.

Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимается управлением социальной защиты на основании договора о приемной семье в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора о приемной семье.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным.

7.6. В случае прекращения договора о приемной семье предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается.

7.7. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной денежной выплаты, ежемесячная денежная выплата предоставляется в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

7.8. Порядок организации работы по предоставлению ежемесячной денежной выплаты утвержден приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-231/18-мпр от 27.08.2018 г.

## **8. Финансирование расходов, связанных с реализацией Закона Иркутской области от 01 июня 2018 г. № 43 - ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области»**

8.1. Финансирование расходов, связанных с реализацией Закона Иркутской области от 01 июня 2018 г. № 43 - ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области», осуществляется за счет средств, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и

плановый период, в порядке, установленном бюджетным законодательством.

8.2. Размер ежемесячной денежной выплаты пересматривается в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение № 1 к Положению о  
приемной семье для граждан  
пожилого возраста и инвалидов

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

От \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

\_\_\_\_\_ дата рождения, документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_ серия, номер, кем и когда выдан, орган, выдавший его,

\_\_\_\_\_ место жительства (пребывания), контактный телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СОЗДАНИИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА  
И ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Прошу заключить со мной договор о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (далее - приемная семья), в связи с моим желанием создать приемную семью.

Прошу указать предполагаемое место жительства приемной семьи:

по моему месту жительства (пребывания)/по месту жительства гражданина, нуждающегося в социальной помощи (*нужное подчеркнуть*).

Сообщаю, что работаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации и должности)

Сообщаю об отсутствии обстоятельств, препятствующих созданию приемной семьи, установленных статьей 7 Закона № 43-03.

Я, \_\_\_\_\_,

ознакомлен(а) с основаниями отказа в заключении договора о приемной семье, установленными частью 13 статьи 4 Закона № 43-03 и несу ответственность за достоверность представленных мною сведений и документов.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;

5. \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, изъявившего желание создать приемную семью)

-----  
(линия отреза)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. год № \_\_\_\_\_

Порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за прием документов в учреждении:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 2 к Положению о  
приемной семье для граждан  
пожилого возраста и инвалидов

Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной  
защиты населения по Слюдянскому району»

Ф.И.О. заявителя

адрес заявителя

Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (пересчитать/возобновить):

Ежемесячную денежную выплату гражданину, осуществляющему уход за  
гражданином, нуждающимся в социальной помощи

В соответствии с Законом Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-03 «О  
приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области»  
нормативно-правовой документ

статус, Ф.И.О. заявителя, дата рождения

На основании договора о создании приемной семьи:

Ф.И.О., дата рождения гражданина, нуждающегося в социальной помощи, группа инвалидности (при наличии)

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату в соответствии со  
следующими реквизитами:

(Ф.И.О. получателя)

(Наименование организации, БИК, ИНН/КПП)

(На почту, на расчетный счет)

Я, \_\_\_\_\_,  
ознакомлен(а) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение)  
предоставления ежемесячной денежной выплаты и обязуюсь своевременно извещать  
об их наступлении.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных,  
хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с  
даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата

\_\_\_\_\_   
подпись заявителя

Приложение № 3 к Положению о  
приемной семье для граждан  
пожилого возраста и инвалидов

Руководителю

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

От

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

\_\_\_\_\_ дата рождения, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем

\_\_\_\_\_ и когда выдан, орган, выдавший его, место жительства (пребывания),

\_\_\_\_\_ контактный телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ УСТРОЙСТВЕ В ПРИЕМНУЮ СЕМЬЮ ДЛЯ ГРАЖДАН  
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА  
ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Прошу заключить со мной договор о приемной семье для граждан пожилого  
возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (далее -  
приемная семья), в связи с тем, что являюсь гражданином, нуждающимся в социальной  
помощи, а именно: \_\_\_\_\_

(указать категорию гражданина, нуждающегося в социальной помощи, нуждающегося в социальной помощи,

\_\_\_\_\_ предусмотренную пунктом 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-03 «О приемной семье для граждан пожилого возраста и

\_\_\_\_\_ инвалидов в Иркутской области» (далее - Закон № 43-03))

Сообщаю об отсутствии обстоятельств, препятствующих созданию приемной  
семьи, установленных статьей 7 Закона № 43-03.

Прошу указать предполагаемое место жительства приемной семьи:

по моему месту жительства (пребывания)/по месту жительства гражданина,  
изъявившего желание создать приемную семью *(нужное подчеркнуть)*.

Я, \_\_\_\_\_,  
ознакомлен(а) с основаниями отказа в заключении договора о приемной семье,  
установленными частью 13 статьи 4 Закона № 43-03 и несу ответственность за  
достоверность представленных мною сведений и документов.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,  
блокирование, уничтожение.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись гражданина, нуждающегося в социальной помощи)

-----  
(линия отреза)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. год № \_\_\_\_\_

Порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за прием документов в учреждении:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

**АКТ**  
**ОБСЛЕДОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАНИНА,**  
**ИЗЪЯВИВШЕГО ЖЕЛАНИЕ СОЗДАТЬ ПРИЕМНУЮ СЕМЬЮ ДЛЯ**  
**ГРАЖДАНИНА, НУЖДАЮЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

**Раздел I. Общие положения**

Комиссия по проведению обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью для гражданина, нуждающегося в социальной помощи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование областного государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области)

В составе:

1. \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. и должность лица, проводившего обследование)
2. \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. и должность лица, проводившего обследование)
3. \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. и должность лица, проводившего обследование)

провела обследование социально-бытовых и имущественных условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью для гражданина, нуждающегося в социальной помощи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина, изъявившего создать приемную семью для гражданина, нуждающегося в социальной помощи)

Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_ Пол: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира \_\_\_\_\_

Телефон: домашний (по месту регистрации) (по месту жительства), мобильный: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем выдан, дата выдачи \_\_\_\_\_

Образование (отметить, получает ли образование в настоящее время) \_\_\_\_\_

Основная профессия \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Является ли пенсионером (вид пенсии) \_\_\_\_\_

## Раздел II. Жилищно-бытовые и имущественные условия

Жилая площадь, составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м. на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Собственником (нанимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (при наличии))

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) \_\_\_\_\_

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) \_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

Другое (указать) \_\_\_\_\_

Обстановка в квартире: наличие необходимой мебели (перечислить) \_\_\_\_\_

Наличие специальных средств для адаптации инвалида в быту (в квартире, в подъезде, во дворе) \_\_\_\_\_

Наличие подсобного хозяйства: дача (\_\_\_\_ соток); участок земли (\_\_\_\_ соток); рогатый скот, птица, (указать) \_\_\_\_\_

Структура доходов семьи (основные источники дохода, доходы иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); (среднемесячный и среднедушевой доход семьи) \_\_\_\_\_

Доход гражданина, нуждающегося в социальной помощи (вид дохода, в том числе виды выплат, предоставляемых в соответствии с законодательством) \_\_\_\_\_

Среднедушевой доход гражданина, изъявившего создать приемную семью \_\_\_\_\_ рублей.

### Раздел III. Семейное положение

Семейный статус: одинокий (ая), супружеская пара, проживающий(ая) с иными родственниками, другое \_\_\_\_\_

Семейно-бытовые взаимоотношения: нормальные, сложные, иное (указать) \_\_\_\_\_

Наличие вредных привычек гражданина, нуждающегося в социальной помощи (членов семьи гражданина, изъявившего желание создать приемную семью): да (перечислить), нет \_\_\_\_\_

Наличие внутрисемейных конфликтов: \_\_\_\_\_

(отношения с лицами с наркотической и (или) алкогольной зависимостью, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми (нужное подчеркнуть).

Заключение Комиссии \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Подпись
1.	Председатель Комиссии	
2.	Член Комиссии	
3.	Член Комиссии (секретарь)	
4.	Гражданин, изъявивший желание создать приемную семью	

**АКТ**  
**ОБСЛЕДОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАНИНА,**  
**НУЖДАЮЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

\_\_\_\_\_

(место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Раздел I. Общие положения**

Комиссия по проведению обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальной помощи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование областного государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области)

В составе:

1. \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. и должность лица, проводившего обследование)

2. \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. и должность лица, проводившего обследование)

3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность лица, проводившего обследование)

провела обследование социально-бытовых и имущественных условий проживания гражданина, нуждающегося в социальной помощи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, нуждающегося в социальной помощи)

Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_ Пол: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира \_\_\_\_\_

Телефон: домашний (по месту регистрации) (по месту жительства), мобильный: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем выдан, дата выдачи \_\_\_\_\_

Образование (отметить, получает ли образование в настоящее время) \_\_\_\_\_

Основная профессия \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Является ли пенсионером (вид пенсии) \_\_\_\_\_

**Раздел II. Жилищно-бытовые и имущественные условия**

Жилая площадь, составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат,

размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м.  
на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.  
Собственником (нанимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (при наличии))

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) \_\_\_\_\_

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) \_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

Другое (указать) \_\_\_\_\_

Обстановка в квартире: наличие необходимой мебели (перечислить)

Наличие специальных средств для адаптации инвалида в быту (в квартире, в подъезде, во дворе) \_\_\_\_\_

Наличие подсобного хозяйства: дача (соток); участок земли (соток); рогатый скот, птица, (указать) \_\_\_\_\_

Структура доходов семьи (основные источники дохода, доходы иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) \_\_\_\_\_

Доход гражданина, нуждающегося в социальной помощи (вид дохода, в том числе виды выплат, предоставляемых в соответствии с законодательством) \_\_\_\_\_

Среднедушевой доход гражданина, нуждающегося в социальной помощи \_\_\_\_\_ рублей.

### Раздел III. Семейное положение

Семейный статус: одинокий(ая), супружеская пара, проживающий(ая) с иными родственниками, другое \_\_\_\_\_

Семейно-бытовые взаимоотношения: нормальные, сложные, иное (указать) \_\_\_\_\_

Наличие вредных привычек гражданина, нуждающегося в социальной помощи (членов семьи гражданина, нуждающегося в социальной помощи): да (перечислить), нет \_\_\_\_\_

Наличие внутрисемейных конфликтов: \_\_\_\_\_  
(отношения с лицами с наркотической и (или) алкогольной зависимостью, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми (нужное подчеркнуть). Заключение Комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Подпись
1.	Председатель Комиссии	
2.	Член Комиссии	
3.	Член Комиссии (секретарь)	
4.	Гражданин, нуждающийся в социальной помощи	

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ДЛЯ  
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА  
ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

« \_\_\_\_\_ » г. № \_\_\_\_\_ (населенный пункт)

Государственное учреждение социального обслуживания Иркутской области

(наименование)

подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) и включенное в перечень, утвержденный правовым актом министерства, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в \_\_\_\_\_ лице руководителя «Учреждения»,

(фамилия, имя, отчество)

Действующего на основании Устава, и граждан \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

изъявивший желание создать приемную семью, в целях оказания гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, помощи в удовлетворении основных жизненных потребностей, осуществления ухода, именуемый в дальнейшем «гражданин, осуществляющий уход», и граждан \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

нуждающийся в социальной помощи, именуемый в дальнейшем «гражданин, нуждающийся в социальной помощи», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором гражданин, осуществляющий уход принимает на себя обязательства по совместному проживанию и ведению общего хозяйства с гражданином, нуждающимся в социальной помощи, на основании Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-03 «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области» (далее - Закон № 43-03).

1.2. По согласованию гражданина, осуществляющего уход, и гражданина, нуждающегося в социальной помощи, приемная семья проживает у \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

---

## 2.Права и обязанности сторон

2.1 Права и обязанности гражданина, нуждающегося в социальной помощи:

2.1.1. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, имеет право:

на получение помощи в удовлетворении основных жизненных потребностей, осуществления за ним ухода, в условиях совместного проживания с гражданином, осуществляющим уход;

на уважительное отношение к себе со стороны гражданина, осуществляющего уход, других членов его семьи и специалистов Учреждения; на надлежащие жилищные и бытовые условия проживания; на безвозмездное пользование имуществом гражданина, осуществляющего уход, и предоставленного им в общее безвозмездное пользование приемной семьи;

на участие в формировании и расходовании денежных средств для общих нужд приемной семьи;

на внесение предложений по изменению условий настоящего Договора; на расторжение настоящего Договора.

2.1.2. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, обязан:

ежемесячно передавать для общих нужд приемной семьи сумму денежных средств в размере, определенном разделом 5 настоящего Договора;

уважительно относиться к гражданину, осуществляющему уход, членам его семьи и специалистам Учреждения;

бережно относиться к имуществу гражданина, осуществляющего уход;

способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;

предоставлять Учреждению возможность осуществления обследования условий проживания в приемной семье.

2.2. Права и обязанности гражданина, осуществляющего уход.

2.2.1. Гражданин, осуществляющий уход, имеет право:

на уважительное отношение к себе и членам приемной семьи со стороны гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и специалистов Учреждения;

на бережное отношение к своему имуществу со стороны гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

на получение ежемесячной денежной выплаты в размере, определенном статьей 8 Закона № 43-03;

на безвозмездное пользование имуществом гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и предоставленного им в безвозмездное общее пользование приемной семьи;

на оказание социально-психологической и методической поддержки со стороны Учреждения;

на участие в формировании и расходовании денежных средств для общих нужд приемной семьи;

на внесение предложений по изменению условий настоящего Договора;

на расторжение настоящего договора.

2.2.2. Гражданин, осуществляющий уход, обязан:

осуществлять уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, в условиях совместного с ним проживания, а также в случаях госпитализации гражданина, нуждающегося в социальной помощи в организации здравоохранения Иркутской области;

ежемесячно передавать для общих нужд приемной семьи сумму денежных средств в размере, определенном разделом 5 настоящего Договора;

бережно относиться к имуществу гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;

способствовать сохранению личного имущества гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

предоставлять Учреждению возможность осуществления обследования условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи.

2.3. Права и обязанности Учреждения.

2.3.1. Учреждение имеет право:

на получение достоверной информации о психологическом климате в приемной семье, об объеме, видах и качестве ухода полученного гражданином, нуждающимся в социальной помощи, от гражданина, осуществляющего уход, о выполнении обеими сторонами иных условий настоящего Договора;

на внесение предложений об изменении условий договора либо на расторжение договора в связи с невыполнением гражданином, осуществляющим уход, и (или) гражданином, нуждающимся в социальной помощи, условий настоящего Договора.

2.3.2. Учреждение обязано:

осуществлять контроль за исполнением условий договора о приемной семье в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства;

осуществлять обследование условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

выплачивать ежемесячную денежную выплату гражданину, осуществляющему уход, в порядке, установленном нормативным правовым министерства;

оказывать консультативную помощь приемной семье.

### 3. Порядок и условия осуществления ухода за гражданином, нуждающимся в социальной помощи

3.1. Гражданин, осуществляющий уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, обеспечивает постоянный уход с учетом состояния здоровья и утраченных функций гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии).

3.2. Постоянный посторонний уход включает:

предоставление не менее трех раз в день горячего питания, в том числе оказание помощи в приеме пищи, в соответствии с состоянием здоровья гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

оказание помощи с учетом состояния здоровья гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в проведении гигиенических процедур (умывание, уход за полостью рта, мытье тела, причесывание, стрижка ногтей, стрижка волос, бритье бороды, усов, смена постельного белья, одевание, раздевание, помощь в пользовании туалетом и т.п.);

обеспечение надлежащих жилищно-бытовых условий для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в том числе:

проведение не реже одного раза в неделю влажной уборки в жилом помещении, в котором проживает приемная семья;

обеспечение спальным местом, местом для приема пищи, а также местом для хранения личных вещей;

оказание гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, содействия в получении технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (аблтации) инвалида (для инвалидов);

обеспечение гражданина, нуждающегося в социальной помощи, средствами гигиены, сезонной одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, полотенцем и другими видами мягкого инвентаря за счет средств приемной семьи;

осуществление косметического ремонта при необходимости в жилом помещении по месту проживания приемной семьи за счет денежных средств приемной семьи;

обеспечение возможности для ежедневных прогулок гражданина, нуждающегося в социальной помощи (по его желанию);

обеспечение условий для полноценного сна и отдыха гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

обеспечение содействия в получении медицинской помощи гражданину, нуждающемуся в социальной помощи;

содействие гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, в получении юридической помощи;

обеспечение содействия гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, в оформлении и получении различных документов (мер социальной поддержки, пенсии и т.п.).

Иные мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. Порядок пользования имуществом, принадлежащим гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, гражданину, осуществляющему уход

4.1. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, \_\_\_\_\_ гражданин, осуществляющий уход, вправе дополнительно установить особый порядок пользования конкретным имуществом.

4.2. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, гражданин, осуществляющий уход, на основании устного согласия могут пользоваться принадлежащим каждому из них имуществом.

4.3. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, гражданин, осуществляющий уход, может без согласия пользоваться только тем имуществом, которое передано на основании их согласия в общее пользование приемной семьи, и указано в паспорте приемной семьи, форма и порядок ведения которого установлены нормативным правовым актом министерства.

При повреждении имущества, переданного в общее пользование приемной семьи, гражданин, нуждающийся в социальной помощи, или гражданин, осуществляющий уход, допустивший повреждение, принимает меры по его восстановлению.

При невозможности восстановления поврежденного имущества и наличии спора - они разрешаются путем переговоров, а при не достижении взаимного согласия, в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок формирования и расходования денежных средств приемной семьи

5.1. Денежные средства приемной семьи формируются и расходуются по согласованию Сторон.

Объем денежных средств приемной семьи составляют денежные средства гражданина, осуществляющего уход, и гражданина, нуждающегося в социальной помощи, передаваемые ежемесячно для общих нужд приемной семьи на основании расписки.

В денежные средства приемной семьи могут входить денежные средства членов семьи гражданина, осуществляющего уход, передаваемые на основании расписки.

Хранение денежных средств приемной семьи по соглашению Сторон осуществляет \_\_\_\_\_

5.2. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, ежемесячно передает денежные средства в размере \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

для общих нужд приемной семьи, при этом сумма денежных средств, находящихся в личном распоряжении гражданина, нуждающегося в социальной помощи, не может составлять менее 25% от его ежемесячного дохода.

5.3. Гражданин, осуществляющий уход, ежемесячно передает денежные средства в размере \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

для общих нужд приемной семьи.

5.4. Денежные средства приемной семьи по согласованию гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и гражданина, осуществляющего уход, расходуются на: питание, приобретение предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), приобретение лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных услуг, иные нужды - по согласованию.

5.5. Гражданин, осуществляющий уход, ведет учет расходов денежных средств приемной семьи, к которому прилагает документы, подтверждающие расходование

денежных средств приемной семьи на цели, указанные в пункте 5.4. настоящего Договора.

#### 6. Размер ежемесячной денежной выплаты гражданину, осуществляющему уход

6.1. Выплата ежемесячной денежной выплаты гражданину, осуществляющему уход, осуществляется путем перечисления денежных средств в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства.

6.2. Размер ежемесячной денежной выплаты гражданину, осуществляющему уход, в соответствии со статьей 8 Закона №43-03, составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

#### 7. Изменение и расторжение Договора, порядок разрешения споров

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления других Сторон настоящего Договора не менее чем за десять календарных дней до его расторжения.

7.4. При расторжении настоящего Договора гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, оказывается помощь со стороны гражданина, осуществляющего уход, и Учреждения в переезде и (или) обустройстве на прежнем месте жительства.

7.5. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением или расторжением, Стороны решают путем переговоров.

7.6. В случае не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

#### 8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания всеми Сторонами и действует в течение одного года со дня подписания договора.

8.2. Если за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не потребует его прекращения в письменной форме, настоящий Договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.

#### 8. Иные положения

9.1. Настоящий Договор является договором гражданско-правового характера.

9.2. К настоящему Договору применяются общие положения, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. Наименование, адреса Сторон

Учреждение:	Гражданин, осуществляющий уход:	Гражданин, нуждающийся в социальной помощи:
_____ (ФИО директора)	_____ (ФИО)	_____ (ФИО, дата рождения)
_____	_____	_____
_____ (наименование учреждения)	Паспорт серия _____	Паспорт серия _____
Адрес: _____	№ _____	№ _____
_____	выдан _____	выдан _____
_____	_____	_____
Реквизиты _____	зарегистрирован по адресу:	зарегистрирован по адресу:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____	_____ (расшифровка подписи)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись руководителя/иного уполномоченного лица)	_____	_____
_____ (расшифровка подписи)	_____	_____

М.П.

**ПАСПОРТ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА  
И ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Номер и дата подписания договора о приемной семье \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, год рождения, место проживания, место работы,  
должность (для работающего) гражданина, осуществляющего уход:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о членах семьи гражданина, осуществляющего уход (численный состав  
семьи, год рождения членов семьи, место жительства каждого члена семьи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, год рождения, место проживания, категория, к которой  
относится гражданин, нуждающийся в социальной помощи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приемная семья проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в жилом помещении, принадлежащем гражданину,  
осуществляющему уход/гражданину, нуждающемуся в социальной помощи (*нужное  
подчеркнуть*).

Имущество, предоставленное гражданином, осуществляющим уход, в  
безвозмездное общее пользование приемной семьи для граждан пожилого возраста и  
инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (далее – приемная семья):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Имущество, предоставленное гражданином, нуждающимся в социальной помощи, в  
безвозмездное общее пользование приемной семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Социально-бытовые условия проживания в приемной семье:

- размер жилой площади на 1 человека: \_\_\_\_\_ кв.м;  
- наличие помещений хозяйственно-бытового назначения (кухня, туалет, ванна,  
балкон и т.д.);

- состояние жилых и хозяйственно-бытовых помещений (требуют ремонта, не  
требуют ремонта).

Условия проживания гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в  
приемной семье:

- занимаемая жилая площадь в жилом помещении в размере \_\_\_\_ кв.м;  
- наличие мебели, предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), одежды, обуви \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Сумма денежных средств гражданина, осуществляющего уход, передаваемая им в соответствии с договором о приемной семье для общих нужд приемной семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Сумма денежных средств членов семьи гражданина, осуществляющего уход, передаваемая им в соответствии с договором о приемной семье для общих нужд приемной семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Сумма денежных средств, находящихся в личном распоряжении гражданина, нуждающегося в социальной помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Сумма денежных средств лица, нуждающегося в социальной помощи, передаваемая им в соответствии с договором о приемной семье для общих нужд приемной семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Общий ежемесячный объем денежных средств для общих нужд приемной семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Хранение денежных средств для общих нужд приемной семьи по соглашению гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и гражданина, осуществляющего уход, осуществляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Руководитель учреждения:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Гражданин,  
осуществляющий уход:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Гражданин, нуждающийся в  
социальной помощи:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ В ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ  
ГРАЖДАНИНА, НУЖДАЮЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

Специалист государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) и включенного в перечень, утвержденный правовым актом министерства (далее - учреждение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия, должность)

Провел обследование условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия гражданина, нуждающегося в социальной помощи)

заклучившего договор о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (далее соответственно - обследование, приемная семья) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гражданином, осуществляющим уход, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия гражданина, осуществляющего уход)

в соответствии с вышеуказанным договором при совместном проживании и ведении совместного хозяйства оказана следующая социальная помощь: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, претензий к объему и качеству оказанной ему помощи не имеет/имеет (*нужное подчеркнуть*).

Имеет следующие жалобы (заполняется в случае их наличия): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Имущество, предоставленное гражданином, осуществляющим уход, гражданином, нуждающимся в социальной помощи, в безвозмездное общее пользование приемной семьи сохранно, соответствует паспорту приемной семьи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Сумма денежных средств, находящихся в личном распоряжении гражданина, нуждающегося в социальной помощи изменена/не изменена (*нужное подчеркнуть*).

В случае изменения суммы денежных средств, находящихся в личном распоряжении гражданина, нуждающегося в социальной помощи, указать причины данного изменения, а также размер измененной суммы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Информация о письменных и устных жалобах сторон:

- неблагоприятные психологические условия в приемной семье (наличие споров, ссор) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

- неудовлетворительные жилищные и бытовые условия проживания \_\_\_\_\_

- нерациональное расходование денежных средств для общих нужд приемной семьи \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Проблемы приемной семьи имеются/отсутствуют (*нужное подчеркнуть*).

Имеются следующие проблемы (заполняется в случае их наличия): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Угрозы жизни или здоровью гражданина, нуждающегося в социальной помощи, имеются/отсутствуют (*нужное подчеркнуть*).

Вывод по проверке (*нужное подчеркнуть*): оснований для внесения изменений в договор о приемной семье, паспорт приемной семьи, расторжения договора о приемной семье не имеется/необходимо внести изменения в договор о приемной семье, паспорт приемной семьи/ необходимо расторгнуть договор о приемной семье.

Специалист учреждения:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Гражданин,  
осуществляющий уход:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Гражданин, нуждающийся в  
социальной помощи:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

