



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО СЛЮДЯНСКОМУ РАЙОНУ»

ПРИКАЗ

9 июля 2024 года

№ 32 пр

г.Слюдянка

**Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ
о пункте проката технических средств реабилитации (предметов по уходу
за пожилыми людьми) в областном государственном бюджетном
учреждении «Управление социальной защиты и социального
обслуживания населения по Слюдянскому району»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2016 года № 60-пп, Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 марта 2024 года № 53-29-мпр «об утверждении Административного регламента Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги "Обеспечение инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам", руководствуясь Уставом

областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Слюдянскому району» (далее - учреждение), утвержденным распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13.06.2024 года № 53184-мр,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о пункте проката технических средств реабилитации (предметов по уходу за пожилыми людьми) в учреждении (прилагается);

2. Отделу материально-технического, кадрово-правового обеспечения деятельности, автоматизированных систем и управления базами данных (Парниковой Екатерине Григорьевне) довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Десятову Марину Сергеевну.

Директор учреждения



Т.В.Штыкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката технических средств реабилитации (предметов по уходу за пожилыми людьми) в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Слюдянскому району»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность пункта проката реабилитационных средств, расширяющих возможности самообслуживания инвалидов и других отдельных категорий граждан (далее – пункт проката), созданного на базе областного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Слюдянскому району» (далее – Учреждение).

Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и входит в состав отделения срочного социального обслуживания Учреждения.

1.2. Пункт проката создается с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению реабилитационными средствами (далее – социальные услуги пункта проката) инвалидов и других отдельных категорий граждан.

Реабилитационными средствами, выдаваемыми в пункте проката, являются средства реабилитации (в том числе технические средства реабилитации) и адаптации к условиям внешней среды, ухода за пожилыми людьми и инвалидами, оказания помощи в домашних условиях (далее – реабилитационные средства).

1.3. Пункт проката в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, утвержденным распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13.06.2024 года № 53184-мр, положением об отделении срочного социального обслуживания, в состав которого входит пункт проката, утвержденным приказом учреждения от 9 июля 2024 г. № 62 пр, Положением о пункте проката.

2. Организация пункта проката

2.1. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2.2. Для хранения реабилитационных средств в Учреждении выделяется специально оборудованное помещение.

2.3. Руководство работой пункта проката осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания, в состав которого входит пункт проката (далее – заведующий отделением).

2.4. Материально ответственное лицо за прием и выдачу реабилитационных средств, назначенное приказом директора Учреждения (далее – ответственное лицо), осуществляет прием, хранение и выдачу реабилитационных средств.

3. Предоставление информации по пункту проката

3.1. Информация о пункте проката размещается на информационных стендах Учреждения, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, публикуется и размещается в средствах массовой информации.

3.2. На информационных стендах Учреждения размещается следующая информация:

- перечень социальных услуг пункта проката, оказываемых Учреждением, с указанием цены (тарифа) на каждую услугу пункта проката;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг пункта проката;
- образец заявления для предоставления социальных услуг пункта проката;
- форма договора о предоставлении социальных услуг пункта проката;
- режим работы пункта проката.

4. Оснащение пункта проката

4.1. Перечень и количество реабилитационных средств в пункте проката реабилитационных средств определяются директором Учреждения.

4.2. При определении перечня и количества реабилитационных средств для оснащения пункта проката директор Учреждения руководствуется пунктом 4.3 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» и результатами опросов населения о нуждаемости в социальных услугах пункта проката.

4.3. Оснащение пункта проката осуществляется:

- в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Иркутской области;
- за счет средств Учреждения, полученных от предоставления платных социальных услуг;
- за счет добровольной благотворительной передачи реабилитационных средств от населения.

4.4. Реабилитационные средства, поступившие в Учреждение из источников, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, передаются в пункт проката на основании приказа директора Учреждения.

5. Порядок оказания и оплата социальных услуг пункта проката

5.1. Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации в пункте проката осуществляется:

5.1.1. На безвозмездной основе:

- инвалидам 1, 2, 3 группы, по состоянию здоровья нуждающихся в пользовании ТСР;
- инвалидам (в том числе детям-инвалидам), состоящим в очереди на получение реабилитационных средств в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, до момента получения необходимого реабилитационного средства в постоянное пользование;
- инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим в пользовании неисправные реабилитационные средства, подлежащие текущему ремонту на период ремонта;
- гражданам пожилого возраста (женщины в возрасте старше 60 лет, мужчины в возрасте старше 65 лет) на основании предоставленного медицинского заключения;
- участники специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022, получившие увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо при выполнении задач по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции (под участниками специальной военной операции

понимаются граждане Российской Федерации, указанные в части 2 статьи 1 Закона Иркутской области от 7 июля 2022 года № 53-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»);

-супруг (супруга) участника специальной военной операции, воспитывающий (воспитывающая) ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, родители участника специальной военной операции;

5.1.2. На условиях оплаты:

- гражданам, не относящимся к вышеуказанным категориями и (в том числе перенесшим травмы, хирургические операции) на период реабилитации.

5.2. Для получения социальных услуг пункта проката клиент (законный представитель) представляет в отделение срочного социального обслуживания следующие документы:

- заявление на Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации, (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- копию справки учреждения медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертизы) об установлении инвалидности - для инвалидов (детей-инвалидов);
- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);
- заключение (справка) лечебно-профилактического учреждения о нуждаемости получателя в техническом средстве.

5.3. Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации производится на основании Договора о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (далее - Договор), заключенного между директором Учреждения и клиентом (законным представителем) (Приложение 2)

5.4. Заявителем на предоставление реабилитационных средств может быть постоянно проживающий на территории Слюдянского района гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, в том числе из числа беженцев.

5.5. Решение о выдаче технического средства подтверждается Приказом директора о предоставлении срочных социальных услуг.

5.6. Оценочная стоимость технического средства производится исходя из рыночной цены, действующей на день обращения гражданина за техническим средством реабилитации

5.7. Срок действия Договора о предоставлении во временное пользование реабилитационных средств определяется соглашением сторон с учетом нуждаемости заявителя в реабилитационном средстве на период не более 30 календарных дней. В случае нуждаемости заявителя в использовании реабилитационного средства на срок более 30 календарных дней срок договора по согласованию сторон может быть продлён.

5.8. Договор о предоставлении во временное пользование ТСР регистрируется в Журнале регистрации договоров о предоставлении во временное пользование ТСР (Приложение 3).

5.9. Выдача реабилитационных средств регистрируется ответственным лицом в Журнале учета приема-сдачи технических средств реабилитации (Приложение 4).

5.10. Подтверждением предоставления срочной социальной услуги является Акт о предоставлении срочных социальных услуг (Приложение 5).

5.11. В случае временного отсутствия в пункте проката реабилитационных средств, необходимых клиенту, ответственное лицо, устанавливает очередность клиента на получение необходимого реабилитационного средства.

Очередность клиента устанавливается ответственным лицом, исходя из даты регистрации заявления клиента в Учреждение.

5.11. Право на внеочередное предоставление социальных услуг проката имеют граждане, находящиеся на социальном обслуживании в Учреждении в отделениях социального обслуживания на дому, ветераны ВОВ.

6. Порядок установления тарифов и расходования денежных средств.

6.1. Тарифы на услуги пункта проката устанавливаются Учреждением, исходя из фактических затрат и согласовываются с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

6.2. Оплата за предоставление услуг осуществляется по бланкам строгой отчетности в кассу Учреждения. Подтверждающим документом принятия денежных средств от клиента и поступления их в кассу является квитанция об оплате.

6.3. Денежные средства, поступающие от оплаты услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и укрепление материально-технической базы Учреждения.

Приложение 1

ОГБУ «УСЗСОН по Слюдянскому району»

(наименование органа (поставщика социальных услуг), в который предоставляется заявление)

ОТ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ дата рождения _____ СНИЛС _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории РФ)

_____ (контактный телефон, e-mail при наличии)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

Заявление

о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить _____ срочные социальные услуги, оказываемые Областным государственным бюджетным учреждением «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения»

Нуждаюсь в социальных услугах: Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации

(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

_____ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____

_____ (указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг: _____

1. Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг: _____

(согласен/не согласен)

2. Согласие на обработку персональных данных

Оператор: областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Слюдянского района»

Юридический адрес: 665903 Иркутская область, Слюдянский район, г.Слюдянка, ул. Школьная,4.

3 Цели обработки Персональных данных: организация оказания социальной услуги. Обработка Персональных данных в системах:

- «Smart Route»,
- «АИС ЭСРН»,
- «Система межведомственного взаимодействия»,
- «База получателей ТСП».

4. Субъект ПДн настоящим дает согласие своей волей и в своем интересе на обработку перечисленных ниже Персональных данных

4.1. Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, возраст, адрес, гражданство, контактная информация (домашний(е) адрес(а),

номера домашнего и мобильного телефонов, адрес электронной почты, профессия и др., фотографии

4.2. Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, в том числе паспортные данные, ИНН и номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Фотокопии паспортов, виз, разрешений на работу, водительских удостоверений, служебных удостоверений, других личных документов;

4.3. Сведения о трудовой деятельности, включая занимаемые должности и должностные полномочия и обязанности, информация о работодателях;

4.4. Сведения о семейном положении Субъекта ПДн;

4.5. Любые иные данные, которые могут потребоваться Оператору в связи с осуществлением целей, указанных в п.3 (далее – «Персональные данные»)

5. Субъект ПДн настоящим дает согласие на совершение с Персональными данными перечисленных ниже действий:

5.1. Обработку Персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу третьим лицам для осуществления указанных выше целей), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в рамках организации оказания социальных услуг.

5.2. Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных.

5.2.1. При обработке Персональных данных Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2.2. Обработка Персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных.

5.2.3. Субъект ПДн уведомлен о том, что он (она) в любой момент времени, письменно обратившись к Оператору, вправе запросить перечень имен и адресов любых получателей Персональных Данных, ознакомиться с Персональными Данными, обратиться с просьбой о предоставлении дополнительной информации в отношении хранения и обработки Персональных Данных или же потребовать внесения любых необходимых изменений в Персональные Данные для их уточнения.

6. Порядок отзыва согласия. Субъект ПДн может отозвать настоящее согласие на основании письменного заявления. В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся Субъект ПДн подтверждает свое согласие на обработку своих Персональных Данных в соответствии с тем, как это описано выше.

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ДОГОВОР
о предоставлении во временное пользование
технических средств реабилитации

г. Слюдянка

«__» _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Слюдянскому району», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ и _____ гражданин

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, группа инвалидности)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес проживания _____

(наименование населенного пункта, улицы, номер дома, квартиры)

На основании _____

(справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, медицинское заключение)

Именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за _____ (плату/бесплатно)

во временное пользование техническое средство реабилитации (далее техническое средство)

(наименование технического средства реабилитации, его технические характеристики, инвентаризационный номер, количество)

в полной исправности сроком на _____ с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

1.2. Оценочная стоимость технического средства, предоставленного по настоящему Договору составляет _____ рублей на основании рыночной цены.

1.3. Срок действия договора не может превышать шести месяцев. По соглашению сторон договор может быть возобновлен на новый срок.

1.4. Выдача технического средства, переданного во временное пользование, осуществляется в помещении Арендодателя, транспортировка технического средства до места жительства Арендатора производится Арендатором за свой счет.

2. Арендная плата

2.1. За пользование техническим средством, предоставленным по настоящему Договору, Арендатор оплачивает Арендодателю арендную плату в размере _____ рублей в соответствии с _____ (Приложение №1 к Договору) Расчетом стоимости проката технического средства реабилитации (Приложение №1 к Договору) одновременно, за весь срок использования технического средства при получении технического средства.

2.2. Арендная плата производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Арендодателя через социального работника отделения срочного социального обслуживания (подтверждается квитанцией).

2.3. В случае досрочного возврата технического средства Арендатором, Арендодатель возвращает ему соответствующую часть полученной арендной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата технического средства путем безналичного перечисления на лицевой счет или сберегательную книжку Арендатора.

3. Обязанности сторон

3.1. Обязанности Арендодателя:

- 3.1.1. Передать Арендатору техническое средство в исправном состоянии;
- 3.1.2. Проверить исправность технического средства в присутствии Арендатора.
- 3.1.3. Ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности технического средства, в случае необходимости выдать Памятку о пользовании указанным средством.
- 3.1.4. В случае выхода из строя, сданного во временное пользование технического средства не по вине Арендатора, безвозмездно устранить повреждение е на месте или заменить техническое средство другим исправным техническим средством, того же назначения.
Прием-передача (замена) неисправного технического средства производится на основании акта, в течение 10 (десяти) дней со дня уведомления об этом Арендодателя в письменной форме.
При отсутствии возможности для замены технического средства действие Договора считается прекращенным, техническое средство возвращается, а плата за пользование техническим средством взимается только за то время, в течение которым им фактически пользовались.
- 3.1.5. Проводить капитальный и текущий ремонт технического средства.

3.2. Обязанности Арендатора:

- 3.2.1. Поддерживать техническое средство в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт технического средства, вернуть его по истечении срока, указанного в п.1.1., Арендодателю в исправном состоянии.
- 3.2.2. Оплатить Арендодателю стоимость ремонта и транспортировки технического средства, если неисправность (повреждение) технического средства явились следствием нарушения Арендатором правил его эксплуатации и хранения.

4. Возврат предметов проката

- 4.1. Срок пользования техническим средством исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то техническое средство должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.
- 4.2. Арендатор вправе отказаться от пользования техническим средством, письменно предупредив Арендодателя о своем намерении за десять дней до возврата.

5. Ответственность сторон

- 5.1. При невозврате технического средства более 10 дней с момента окончания срока действия Договора временного пользования, Арендатор оплачивает Арендодателю его оценочную стоимость.
- 5.2. Оценочная стоимость технического средства не взимается в случае, если Арендатор документально подтвердит уважительные причины (хищение или уничтожение технического средства по вине третьих лиц) невозможности возврата предмета проката в течение 7 (семи) дней с момента уведомления Арендодателя в письменной форме.
- 5.3. В случае не подтверждения в срок, указанный в п.5.2. уважительных причин невозможности возврата предмета проката в срок, Арендодатель имеет право требовать возмещение оценочной стоимости технического средства незамедлительно, а также неустойку в виде пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости выданного технического средства за каждый день просрочки исполнения обязательства.
- 5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Областное государственное бюджетное
учреждение «Управление социальной защиты и
социального обслуживания населения по
Слюдянскому району»
Юридический адрес: 665904, Иркутская область
г Слюдянка, ул. Ржанова, 4
тел.(факс) 8(395-44)53-5-92

(Ф.И.О. заказчика)

(Домашний адрес)

Телефон: _____

М.П.

подпись

Журнал учета приема-сдачи технических средств реабилитации

№ п/п	Ф.И.О.	Домашний адрес, тел.номер	категория	Условия проката и № договора	Наименование ТСР	Дата выдачи	подпись	Дата сдачи	подпись

Приложение 2
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от «29» августа 2018 года №53-236/18-мпр

АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

№ _____

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Слюдянскому району»
(наименование поставщика социальных услуг)

в лице _____, директора
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____ Устава,
(наименование документа)

именуемый в дальнейшем «Поставщик социальных услуг», с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, получившего срочные социальные услуги)
именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены следующие срочные социальные услуги:

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Объем предоставления срочной социальной услуги	Дата предоставления срочной социальной услуги	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации	Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации		

Рекомендации для получателя социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности _____

Форма социального обслуживания, в которой предоставлены услуги: Срочное социальное обслуживание

Срочные социальные услуги предоставлены качественно, в полном объеме и своевременно, претензий не имею.

Поставщик социальных услуг

Получатель социальных услуг

Директор _____ О.М.Нестеренко
должность подпись Ф.И.О.
М.П.

/ _____ /
ФИО подпись

Журнал регистрации договоров о предоставлении во временное пользование ТСР

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	№ договора

Приложение
к Договору
о предоставлении во временное
пользование технических
средств реабилитации

Расчет стоимости проката технического средства реабилитации

№п/п	Наименование технического средства реабилитации, передаваемого во временное пользование	Стоимость технического средства реабилитации	Тариф	Срок	Стоимость услуги

Сдал _____ « _____ » 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата выдачи)

В каком состоянии _____

Принял _____ « _____ » 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата выдачи)